

# Wissenschaftliches Arbeiten

Institut für Controlling

2023

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

## Lernziele

- ▶ Wissenschaftliches Arbeiten soll gelernt und trainiert werden
  - ▶ Wissenschaftliches Erarbeiten eines Themas

Dazu gehört:

- ▶ **Finden** geeigneter Literatur
  - ▶ Kenntnis wirtschaftswissenschaftlicher Fachzeitschriften, Einschätzung der Qualität dieser Zeitschriften
- ▶ **Verarbeitung** der gefundenen Literatur (wissenschaftliches Lesen und Schreiben)
  - ▶ Aufbau, Struktur, Argumentation, „Roter Faden“
  - ▶ Formal einwandfreie Gestaltung von wissenschaftlichen Arbeiten
- ▶ **Präsentation** einer wissenschaftlichen Arbeit
  - ▶ Präsentationstechnik

## Literaturempfehlungen

- ▶ Bänsch, A.; Alewell, D. (2020): Wissenschaftliches Arbeiten, 12. überarbeitete Auflage, Berlin, Boston, De Gruyter Oldenbourg.
- ▶ Andermann, U.; Drees, M.; Grätz, F. (2006): Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten – ein Leitfaden für das Studium und die Promotion, 3. neubearbeitete Auflage, Mannheim et al, Dudenverlag.
- ▶ Disterer, G.(2014): Studienarbeiten schreiben: Seminar-Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten in den Wirtschaftswissenschaften, 7. vollständig überarbeitete Auflage, Berlin, Heidelberg, Springer-Gabler.

## Literaturempfehlungen

- ▶ Plümper, T. (2012): Effizient Schreiben, 3. Auflage, München, Wien, Oldenbourg Verlag.
- ▶ Stickel-Wolf, C.; Wolf, J. (2022): Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken: Erfolgreich studieren – gewusst wie!, 10. aktualisierte und erweiterte Auflage, Wiesbaden, Heidelberg, Springer-Gabler.
- ▶ Theisen, M. R. (2021): Wissenschaftliches Arbeiten: erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeit, 18. Auflage, München, Vahlen.
- ▶ Werder, L. von (1994): Wissenschaftliche Texte kreativ lesen, Berlin, Milow, Schibri Verlag.

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation



## Einstieg in das Thema

- ▶ Schneller Überblick über das Thema
- ▶ Beginnend mit
  - ▶ Literaturhinweisen des Betreuers
  - ▶ Beiträgen in Lehrbüchern, Wikipedia
  - ▶ z. B.
    - Google:** <https://www.google.de>
    - Google Scholar:** <https://scholar.google.de>
    - TIB:** <https://www.tib.eu/de> (online oder vor Ort)
- ▶ Wichtig:
  - ▶ **Qualität** der Ausgangsquelle ist entscheidend
  - ▶ **Aktualität** der Quelle ist entscheidend, da der Stand der Literatur abgebildet werden muss

# TIB: Recherchieren

The screenshot shows the TIB search results page for the query "earnings management". The page displays 1-20 of 35,914 results, sorted by relevance. The search bar contains "earnings management" and the URL is "https://www.tib.eu/de/suchen?tx\_tibsearch\_search%5Bquery%5D=earnings+management&tx\_tibsearch\_search%5Bloc%5D=false&tx\_tibsearch\_search%5Bsr%5D=rank&tx\_tibsearch\_search%5Bcnt%5D=20".

**Treffer filtern**

**Erscheinungsjahr**

1600 1700 1800 1900 2000

**Medientyp**

- Aufsatz (Zeitschrift) (21.420)
- Report (7.607)
- Aufsatz/Kapitel (Buch) (3.521)
- Buch (1.631)
- Aufsatz (Konferenz) (1.047)

**Datenquelle**

- DOAJ (7.223)
- NTIS (6.322)

**Synonyme wurden verwendet für: earnings • earnings.management • management**  
Suche ohne Synonyme: earnings.management

1 2 3 4 5 6 7 >

**Asset-Liability Management**  
Rautsch, Joerg | Wiley | 2022  
access-return considerations. The finance function and within it in particular the treasury and asset liability management departments have an  
Schlagwörter: asset liability management, capital management, risk management strategies

**Individual asset liability management**  
Madova, E. A. / Murphy, J. K. / Owen, A. P. et al. | Taylor & Francis Verlag | 2008

**Asset/Liability Management**

Quelle: TIB Hannover.

[https://www.tib.eu/de/suchen?tx\\_tibsearch\\_search%5Bquery%5D=earnings+management&tx\\_tibsearch\\_search%5Bloc%5D=false&tx\\_tibsearch\\_search%5Bsr%5D=rank&tx\\_tibsearch\\_search%5Bcnt%5D=20](https://www.tib.eu/de/suchen?tx_tibsearch_search%5Bquery%5D=earnings+management&tx_tibsearch_search%5Bloc%5D=false&tx_tibsearch_search%5Bsr%5D=rank&tx_tibsearch_search%5Bcnt%5D=20)  
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

# TIB: Recherchieren

The screenshot shows the TIB website interface. At the top, there are navigation links for 'BESTELLEN', 'RECHERCHIEREN', 'LERNEN', 'PUBLIZIEREN', 'ÜBER UNS', and 'FORSCHUNG'. A search bar is prominently displayed with the text 'Suche nach Fachliteratur und Informationen'. Below the search bar, there are options to filter results, such as 'NUR IM KATALOG DER TIB SÜCHEN'. The main content area displays search results for 'Asset-liability Management (Englisch)' by 'Roetschi, Joerg'. The results include the title 'Transformation Financial Institutions: Value Creation through Technology Innovation and Operational Change', the year '2022', the ISBN '9781119858836', and the price '43,25 €'. A 'Zugriff prüfen' button is visible. To the right, there is a section titled 'Wie erhalte ich diesen Titel?' with two options: 'Kommerziell' (39,25 €) and 'Akademisch' (41,25 €). At the bottom right, there is a 'Feedback' button.

Quelle: TIB Hannover.

<https://www.tib.eu/de/suchen/id/wiley:d3db57ff4e5615df530e1b82132f1515c3f0d737/Asset-liability-Management?cHash=8ccdc21e4814adc7d412af3edc136e> (Zugriffsdatum 02.03.2023)



# TIB: Klassischer Katalog - Erweiterte Suche

The screenshot displays the TIB Hannover Advanced Search interface. The browser address bar shows the URL: `https://opac.tib.eu/DB=1/SET=4/TTL=1/ADVANCED_SEARCHFILTER`. The page title is "TIB - Katalog der Technischen Universität Hannover". The search bar contains the text "Suchfilter". Below the search bar, there are several filter options:

- Suchfilter:** Füllen Sie das Formular aus, stellen Sie ggf. weitere Optionen ein und starten die Suche mit einem Klick auf die Schaltfläche **Suchen**.
- Alle Filter:** [Dropdown menu]
- Alle Themen:** [Dropdown menu]
- Penne:** [Dropdown menu]
- Titel (Sichvert):** [Dropdown menu]
- Ercheinungsjahr:** [Dropdown menu]
- Sprachen:** [Dropdown menu]
- Land:** [Dropdown menu]
- Materialart:** [alle lesen](#)

The **Materialart** section is expanded, showing the following options:

- Bücher
- Zeitschriften/Serien (ohne Online-Zeitsch.)
- Online-Zeitschriften
- Online-Ressourcen (ohne Zeitsch.)
- Aufsätze
- Filme, Videos, etc.
- Tonträger
- Musikalien
- Datenträger
- Mikroformen
- Kartenmaterial
- Bilder
- Briefe
- Manuskripte
- Android-Material

Quelle: TIB Hannover. [https://opac.tib.eu/DB=1/SET=4/TTL=1/ADVANCED\\_SEARCHFILTER](https://opac.tib.eu/DB=1/SET=4/TTL=1/ADVANCED_SEARCHFILTER)  
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

## TIB: Klassischer Katalog - Suchergebnis

The screenshot shows a web browser window displaying the TIB Hannover search results for the query "savings management". The search results are displayed in a table format with a left-hand navigation menu.

**Navigation Menu (Left):**

- Ansatz
- beantworten
- Fachspezifisch suchen
- Sachgebiete
- Speichern
- Topfanalyse
- Abrufen
- Aufträge (Lithografien und Dienstleistungen)
- Anschaffungsverfolgung
- Beschaffungs-GMV (Dienstreise)
- Adressen und Öffnungszeiten (Frage)
- Impressum

**Search Results (Table):**

1 von 156	
<p><b>Titel:</b> The Effect of Covid-19 on Loan Loss Provisions and Factors Assessment of European Banks / by Martina Lataj</p> <p><b>Label:</b> <a href="#">Herfalle</a> <a href="#">Herfalle</a></p> <p><b>Person/en:</b> Lataj, Martina</p> <p><b>Sprache/n:</b> Englisch</p> <p><b>Veröffentlichungsort:</b> Wiesbaden : Springer Fachmedien Wiesbaden [2023.] ; Wiesbaden : Imprint: Springer Gabler [2023.], 2023</p> <p><b>Umfang:</b> 1 Online-Ressource, 100, 37 p. 6 Ill., Textdatei für German language market.</p> <p><b>Art des Inhalts:</b> <a href="#">Hochschuldrift</a></p> <p><b>Sachfächer:</b> <a href="#">Erkenntnis</a></p> <p><b>Bibliogr. Zusammenh.</b> <a href="#">Erkenntnis</a> auch als <a href="#">Druck-Ausgabe</a></p> <p><b>Inhochschskrift:</b> <a href="#">Erkenntnis</a> auch als <a href="#">Druck-Ausgabe</a></p> <p><b>Maßstab:</b> <a href="#">Masterthesis, Wirtschaftsuniversität Wien, 2022</a></p> <p><b>ISBN:</b> <a href="#">978-3-658-40066-6</a></p> <p><b>Identif.</b> <a href="#">Weltere Ausgaben:</a> <a href="#">978-3-658-93359-3</a> (Druckausgabe), <a href="#">978-3-658-90261-3</a> (Druckausgabe)</p> <p><b>Schlüsselwörter:</b> <a href="#">DOI:</a> <a href="#">10.1007/978-3-658-40066-6</a></p> <p><b>Bezeichnung:</b> <a href="#">"Epub-Datei"</a></p> <p><b>Bezeichnung:</b> <a href="#">"Covid-19 : loan loss provision : european banks : savings management : expected credit loss model"</a></p> <p><b>Bezeichnung:</b> <a href="#">"Epub-Datei"</a></p> <p><b>Bezeichnung:</b> <a href="#">Book Industry Communication: K13"</a></p> <p><b>Bezeichnung:</b> <a href="#">BIBZ04300"</a></p>	<p><b>Anmerkung:</b> Campusweber Zugriff (Universität Hannover): - Vervielfältigungen (z.B. Kopien, Downloads) sind nur von einzelnen Kapiteln oder Seiten und nur zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt. Keine Weitergabe an Dritte. Kein systematisches Downloaden durch Robots.</p> <p><b>Link:</b> <a href="#">https://doi.org/10.1007/978-3-658-40066-6</a></p>

**Footer (Right):** 1 von 156

Quelle: TIB Hannover. <https://opac.tib.eu/DB=1/SET=6/TTL=1/SHW?FRST=1>  
(Zugriffsdatum 02.09.2023)

## Vertiefende Literaturrecherche

- ▶ **TIB** (Technische Informationsbibliothek der LUH):  
<https://www.tib.eu/de/>
- ▶ **Google Scholar**: <http://scholar.google.de>
- ▶ **SSRN** (Social Science Research Network):  
<http://www.ssrn.com>  
(Aktuelle Arbeitspapiere und Hinweise auf Veröffentlichungen)
- ▶ **EconBiz**: <https://www.econbiz.de/>  
(Recherche-Fachportal für Wirtschaftswissenschaften)

## Vertiefende Literaturrecherche

Weitere Quellen:

- ▶ **GBV** (Gemeinsamer Bibliotheksverbund):  
<https://www.gbv.de/>
- ▶ **wiso**: <http://www.wiso-net.de>
- ▶ Homepages von Autoren (Suche nach verwandten Fachartikeln)



# TIB - Fachdatenbankliste

The screenshot shows the TIB website interface. At the top, there are navigation links: BESTELLEN, RECHERCHIEREN, LERNEN, PUBLIZIEREN, ÜBER UNS, FORSCHUNG. Below this is a search bar and a navigation menu. The left sidebar contains a list of services, with 'Fachdatenbankliste' highlighted. The main content area is titled 'Fachdatenbankliste' and includes a search bar, a list of subject areas, and a 'Feedback' button on the right.

**Fachdatenbankliste**

- nach Fachgebiet
- alphabetische Liste

**Datenbankliste nach Fachgebiet**

- Allgemein / Fachübergreifend (1378)
- Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft (139)
- Anglistik, Amerikanistik (186)
- Archäologie (177)
- Architektur, Bauingenieur- und Vermessungswesen (240)
- Ausländische Forschungsberichte / Reports (21)
- Biologie (328)
- Biotechnologie (1)
- Chemie (174)
- Computergestützte Ingenieurwissenschaften (22)
- Elektrotechnik, Mess- und Regelungstechnik (67)
- Energie, Umweltschutz, Kerntechnik (154)
- Ethnologie (Völker- und Volkskunde) (173)

Quelle: TIB Hannover.

<https://www.tib.eu/de/recherchieren-entdecken/fachdatenbanken/fachdatenbankenliste>  
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

# TIB – Top Datenbanken

The screenshot shows the TIB website interface. The main navigation bar includes 'BESTELLEN', 'RECHERCHIEREN', 'LERNEN', 'PUBLIZIEREN', 'ÜBER UNS', and 'FORSCHUNG'. The breadcrumb trail is 'Home / Recherchieren & Entdecken / Fachdatenbanken / Fachdatenbankliste'.

**Fachdatenbankliste**

- nach Fachgebiet
- alphabetische Liste

**DBIS Fachgebiet Wirtschaftswissenschaften**

**Zugriffe:**

- 🟢 frei im Web
- 🟡 lizenzierte Online-Datenbanken mit Zugang im Campus-Netz sowie für Mitglieder der LUH auch von außerhalb
- 🟠 lizenzierte Online-Datenbanken mit Zugang im Campus-Netz der LUH
- 🟤 nur in Räumlichkeiten der TIB nutzbar
- 🟣 **deutschlandweit** frei zugänglich (DFG-getestete Nationallizenz)

**Top Datenbanken**

- 🟢 EconBiz
- 🟠 wiso Wirtschaftswissenschaften
- 🟡 Business Source Elite (via EBSCO Host)
- 🟤 CRSP/Compustat Merged Database
- 🟠 Statista
- 🟢 SSRN - Social Science Research Network

**Gesamtangebot (437)**

- 🟢 ABC der deutschen Wirtschaft
- 🟢 ACR Conference Proceedings Catalogue / Association for Consumer Research

Quelle: TIB Hannover. [https://www.tib.eu/de/recherchieren-entdecken/fachdatenbanken/fachdatenbankenliste?libconnect\[subject\]=46&chash=5964dc7502792f1cf0d4b786b89dec0ee](https://www.tib.eu/de/recherchieren-entdecken/fachdatenbanken/fachdatenbankenliste?libconnect[subject]=46&chash=5964dc7502792f1cf0d4b786b89dec0ee)  
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

# TIB – Fernleihe

TIB Fernleihe - Technische Information: x +

https://www.tib.eu/de/ausleihen-bestellen/fernleihe

REGISTRIERUNGSPRÄGDE LEHRE SICH SPRACHE KONTAKT ENGLISCH ANMELDEN

TIB LEHRN-INFORMATIONSCENTRUM TECHNISCHE UND NATURWISSENSCHAFTEN UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

BESTELLEN RECHERCHIEREN LERNEN PUBLIZIEREN ÜBER UNS FORSCHUNG

TIB Dokumentlieferung +  
Ausleihe und Nutzung vor Ort +  
Fernleihe

## Fernleihe

### Wie funktioniert das?

Benötigen Sie Medien und Aufträge, die in der TIB nicht vorhanden sind? Dann können Sie eine Fernleihebestellung aufgeben. Hierfür beachten Sie bitte Folgendes:

- Sie benötigen ein GVK-Online-Fernleihkonto. Bitte lassen Sie dies an einer der Leihstellen einrichten.
- Die Fernleihegebühr beträgt 1,50 Euro pro Bestellung. Vor einer Bestellung zahlen Sie bitte die Gebühr auf Ihr Fernleihkonto ein, da dieses auf Guthabenbasis geführt wird.
- Geben Sie online eine Fernleihebestellung über den [Gemeinsamen Verbundkatalog \(GVK\)](#) auf.
- Um Zugriff auf alle Datenbanken des GBV und die verbundübergreifende Fernleihe zu bekommen, melden Sie sich bitte auf der Startseite des GVK über den Button "Anmelden" mit der Nummer Ihres Bibliotheksausweises und dem Passwort Ihres Fernleihkontos an. Weitere Informationen zur Fernleihe finden Sie auf dem [Seite des GBV](#).
- Ihre bestellten Medien werden an den gewünschten Standort geliefert.
- Sie werden per E-Mail informiert, sobald die Medien für Sie zur Verfügung stehen.
- Die Leihfrist wird durch die liefernde Bibliothek bestimmt und kann nicht verlängert werden.
- Ausgeliehene Medien, die Sie über die Fernleihe erhalten haben, können Sie nach der Nutzung nur an den TIB-Standort abgeben.

Wenn über die Online-Fernleihe keine Bestellung möglich ist, Sie den gewünschten Titel nicht ermitteln können oder Literatur aus dem Ausland benötigen, übernimmt die Bibliothek die Recherche und Bestellung für Sie. Bei Beschaffungen aus dem Ausland entstehen Ihnen zusätzliche Kosten. Beratung zu allen Fragen der Fernleihe erhalten Sie auch an der Information.

#### Wer hilft weiter?

Information TIB Technik/Naturwissenschaften  
Sie erreichen uns Montag bis Freitag von 9:20 Uhr und Samstag von 9-14 Uhr  
Telefon: 0511 752-2268  
E-Mail: [information.tech\\_nat@tib.eu](mailto:information.tech_nat@tib.eu)  
Adresse: Technische Informationsbibliothek (TIB), Welfengarten 1 B, 30167 Hannover

Quelle: TIB Hannover. <https://www.tib.eu/de/ausleihen-bestellen/fernleihe> (Zugriffsdatum 02.03.2023)

## Recherchestrategien

- ▶ Literaturrecherche mittels **Schlagwortsuche**:
  - ▶ Möglichst umfangreiche Liste von Schlüsselbegriffen entwickeln
  - ▶ Thesaurus nachschlagen
- ▶ **Rückwärts**recherche:
  - ▶ Recherche mit möglichst aktuellen Texten beginnen
  - ▶ Literaturverzeichnis dieser Texte sichten
- ▶ **Vorwärts**recherche:
  - ▶ Analyse von Veröffentlichungen, die eine bedeutsame Quelle zitieren
  - ▶ z. B. Google Scholar, Web of Science
- ▶ Publierte Literaturüberblicke (**Literature Reviews**)

! Fokus auf *jüngere Publikationen* + *Klassiker* eines Faches

# Quellenbeispiele: Google Scholar

The screenshot shows a Google Scholar search results page for the query "earnings management". The browser address bar displays the URL: [https://scholar.google.com/scholar?hl=de&as\\_sdt=0%2C5&q=earnings+management&btnG=&oq=earnings+man](https://scholar.google.com/scholar?hl=de&as_sdt=0%2C5&q=earnings+management&btnG=&oq=earnings+man). The search results are listed in a table format with columns for article details and source information.

Artikel	Ungefähr 2 700 000 Ergebnisse (0,04 Sek.)	ANMELDEN								
<p><b>Earnings management</b> K. Schäper - Accounting horizons, 1999 - search.proquest.com</p> <p>Understanding <b>earnings management</b> has implications for one of the central questions confronted by practicing professional accountants and academic accountants. Although the ...</p> <p>☆ Speichern 92 Zitieren Zitiert von 4884 Ähnliche Artikel Alle 2 Versionen</p>	LinkingServices TIB									
<p><b>Earnings momentum and earnings management</b> J. Myers, L. A. Myers, D. J. Skinner - Journal of Accounting, ... 2007 - journals.sagepub.com</p> <p><b>earnings management</b> ... We provide a different approach to the <b>earnings management</b> ... We sample firms with long "strings" of consecutive increases in quarterly <b>earnings</b> per share ...</p> <p>☆ Speichern 92 Zitieren Zitiert von 883 Ähnliche Artikel Alle 1 Versionen Web of Science 189 00</p>	PDF sagepub.com Full View									
<p><b>Detecting earnings management</b> P. M. Dechow, B. G. Sloan, A. P. Sweeney - Accounting review, 1994 - JSTOR</p> <p>... This section considers potential misspecifications in tests for <b>earnings management</b> and their impact on inferences concerning <b>earnings management</b>. The analysis builds on a related ...</p> <p>☆ Speichern 92 Zitieren Zitiert von 1203 Ähnliche Artikel Alle 7 Versionen Web of Science 3234 99</p>	papers.jstor.org Full View									
<p><b>Earnings management: A perspective</b> W. D. Dechow - Managerial finance, 2011 - emerald.com</p> <p><b>earnings management</b>: Insight by addressing the following questions: What is <b>earnings management</b>? Incentives to increase and to decrease <b>earnings</b>. The research presented relates to ...</p> <p>☆ Speichern 92 Zitieren Zitiert von 1837 Ähnliche Artikel Alle 7 Versionen 90</p>	PDF emerald.com LinkingServices TIB									
<p>Ähnliche Suchanfragen</p> <table border="0"> <tr> <td><a href="#">real earnings management</a></td> <td><a href="#">board earnings management</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">earnings management audit</a></td> <td><a href="#">detecting earnings management</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">corporate governance earnings management</a></td> <td><a href="#">ownership earnings management</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">earnings management eeo</a></td> <td><a href="#">accrual earnings management</a></td> </tr> </table>			<a href="#">real earnings management</a>	<a href="#">board earnings management</a>	<a href="#">earnings management audit</a>	<a href="#">detecting earnings management</a>	<a href="#">corporate governance earnings management</a>	<a href="#">ownership earnings management</a>	<a href="#">earnings management eeo</a>	<a href="#">accrual earnings management</a>
<a href="#">real earnings management</a>	<a href="#">board earnings management</a>									
<a href="#">earnings management audit</a>	<a href="#">detecting earnings management</a>									
<a href="#">corporate governance earnings management</a>	<a href="#">ownership earnings management</a>									
<a href="#">earnings management eeo</a>	<a href="#">accrual earnings management</a>									
<p><b>Review of real earnings management</b> Horowitz B. Z. Shrieves, M. T. O'Keefe - Journal of Accounting, ... 2017 - search.proquest.com</p> <p>... growing body of real <b>earnings management</b> studies. This paper reviews the extant real <b>earnings management</b> literature. A unique feature of real <b>earnings management</b> is that it involves ...</p> <p>☆ Speichern 92 Zitieren Zitiert von 267 Ähnliche Artikel Alle 2 Versionen 90</p>										
<p><b>Detecting earnings management: A new approach</b> P. M. Dechow, B. G. Sloan, A. P. Sweeney - Journal of Accounting, ... 1994 - JSTOR</p>	PDF jstor.org									

Quelle: Google Scholar.

https:

//scholar.google.com/scholar?hl=de&as\_sdt=0%2C5&q=earnings+management&btnG=&oq=earnings+man  
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

## Qualitative Beurteilung von Quellen

- ▶ Veröffentlichung erstes Signal für Qualität
- ▶ Hinweise auf Publikationsqualität:
  - ▶ Wertigkeit einzelner Zeitschriften - **Zeitschriftenrankings**  
z. B. Ranking der Wirtschaftsuniversität Wien,  
Britische Association of Business Schools (englischsprachig),  
JOURQUAL 3 (für den deutschen Raum)
  - ▶ Einfluss der Einzelpublikationen – wie oft die Quelle **zitiert**  
wird  
z. B. Google Scholar, Web of Science

# Zeitschriftenranking - JOURQUAL 3



Über uns

VHB4you

Nachwuchs

Veranstaltungen

WK | Fachgruppen

VHB informiert



Home / VHB4you / VHB-JOURQUAL / VHB-JOURQUAL3 / Tabellen zum Download

## VHB-JOURQUAL Tabellen zum Download

### Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

JQ3 A-BWL als pdf

JQ3 A-BWL als excel-Tabelle

### Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

JQ3 STEU als pdf

JQ3 STEU als excel-Tabelle

### Hochschulmanagement

JQ3 HSM als pdf

JQ3 HSM als excel-Tabelle

### Bankbetriebslehre/Finanzierung

JQ3 BA-FI als pdf

JQ3 BA-FI als excel-Tabelle

### Dienstleistungs- und Handelsmanagement

JQ3 DLM als pdf

JQ3 DLM als excel-Tabelle

### Internationales Management

JQ3 INT als pdf

JQ3 INT als excel-Tabelle

Quelle: VHB Online.

<https://vhbonline.org/vhb4you/vhb-jourqual/vhb-jourqual-3/tabellen-zum-download>  
(Zugriffsdatum 02.03.2023)



## Weitere Aspekte

- ▶ **Zitierfähigkeit:**
  - ▶ Veröffentlichung Voraussetzung für Zitierfähigkeit. Nicht zitierfähig sind vor diesem Hintergrund z. B.:
    - ▶ Seminar- und Masterarbeiten
    - ▶ Vorlesungsunterlagen
  - ▶ Nicht zitierwürdig sind auch
    - ▶ Beiträge in Publikumszeitschriften
    - ▶ Beiträge von WIKIPEDIA
    - ▶ Internettexpte ohne Angabe des Verfassers
  - ▶ Beispiele zitierwürdiger Zeitschriften:
    - ▶ Deutschsprachig: ZfbF, ZfB, BFuP
    - ▶ Englischsprachig: Accounting Review, Journal of Accounting Research
- ▶ **Originalität:** Primärquellen und keine Sekundärquellen
- ▶ **Aktualität:** Verwendung von Quellen auf dem neuesten Stand

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

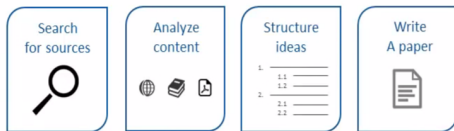
## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

# Überblick



- ▶ Citavi hilft:
  - ▶ Literatur schnell zu finden,
  - ▶ auszuwerten,
  - ▶ Ideen zu entwickeln,
  - ▶ eine Publikation zu erstellen.

# Citavi herunterladen

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/betrieb-und-infrastruktur/software-licenzen/software-katalog/produkte/citavi/>. The page header includes the Leibniz University IT Services logo and navigation links: Über uns, Services (active), Zugänge und Regelungen, and News. A secondary navigation bar contains Services, Betrieb und Infra..., Software-Lizenzen, Software-Katalog, and Citavi.

## Citavi

Firma/Hersteller	Citavi
Anwendungsbereich	Literaturverwaltung
Preis	0,00 €
Zahlungsart	Kostenlos
Vertragsmodell	intern (LUH/IT Services)

Mit Citavi verwalten Sie Ihre Literatur, recherchieren in Fachdatenbanken und Bibliothekskatalogen, arbeiten Literatur inhaltlich auf, sammeln Zitate, organisieren Wissen, kopieren Texte, planen Aufgaben und erstellen automatisch Literaturverzeichnisse in unterschiedlichen Zitationsstilen.

Durch eine Campuslizenz haben alle Studierenden und Lehrenden unserer Hochschule die Möglichkeit, dieses leistungsfähige Programm kostenlos zu nutzen.

Die Campus-Lizenz für Citavi wird in Kooperation mit der Technischen Informationsbibliothek (TIB) bereitgestellt. Informationen und Hilfe zur Literaturverwaltung finden Sie bei der TIB.

### Wie erhalten Sie Citavi?

#### 1. Download

Laden Sie zunächst die kostenlose Version „Citavi Free“ herunter:  
<http://www.citavi.com/download>

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/betrieb-und-infrastruktur/software-licenzen/software-katalog/produkte/citavi/> (Zugriffsdatum 03.03.2023)

# Projekt starten

Citavi 6 Startfenster



## Zuletzt geöffnete Projekte

- Team Formation
- Team\_Formation\_lokal
- Team Formation\_lokal

Citavi 6.4 – Lizenz



## Nachrichten

### Blog: Forschungsfrage formulieren

Ihre Abschlussarbeit rückt immer näher und Sie haben die Frage aller Fragen noch nicht gestellt? Tipps und Beispiele für... [\[Weiter\]](#)

Citavi 09.02.2021

### Citavi 6.8.6 BETA verfügbar

Eine aktualisierte Beta-Version von Citavi 6 steht zum Testen bereit: 6.8.6. Wir veröffentlichen diese Version primär für... [\[Weiter\]](#)

Citavi 04.02.2021

### Blog: Werkzeug für Wissenschaftler

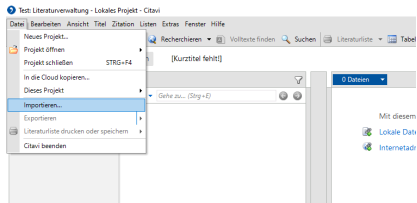
Genau wie ein Hammer ist auch eine Software zur Literaturverwaltung ein Werkzeug. Das Werkzeug alleine leistet aber noc... [\[Weiter\]](#)

Citavi 26.01.2021

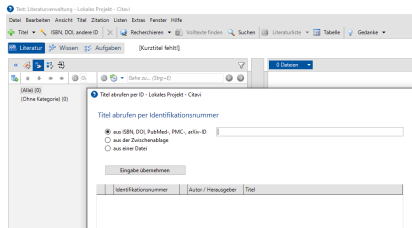
RSS-Optionen...

# Titel aufnehmen

## ► PDF-Dateien importieren



## ► Die ISBN eingeben



# Recherchieren

- ▶ Mit Citavi recherchieren: Bibliothekskataloge und Fachdatenbanken durchsuchen

The screenshot displays the Citavi application interface. The main window shows a search results pane on the left and a search configuration window in the foreground. The search window is titled "Text: Online-Recherche - Lokales Projekt - Citavi" and contains the following elements:

- Suchbegriffe:** A text input field containing "Earnings Management".
- Freitext (alle Felder):** A dropdown menu.
- Auton:** A dropdown menu.
- Titel:** A dropdown menu.
- Jahr (Vorauswählen):** A dropdown menu set to "Alle Jahre".
- Suchbegriffe:** A list of selected search engines:
  - Datenbank/Katalog hinzufügen
  - GVV Gewerksamer Bibliotheksverbund**
  - Schwedische Nationalbibliothek
  - Österreichischer Bibliothekerverband Gesamtkatalog
  - Deutsche Nationalbibliothek
- Verfügbare Platzhalter und Suchoptionen:**
  - # ersetzt 1 oder 0 Zeichen
  - \* ersetzt viele oder 0 Zeichen
  - am Wortend\*
  - am "ortanfang
  - mit "am im Wort
  - mo#ra\* in einem Wort
  - Auswahl nach Jahr
- Buttons:** "Suchen" and "Suchabfrage speichern".

# Im Internet recherchieren

## ► z. B. Google Scholar

The screenshot shows a Google Scholar search interface. The search term is "earnings management", and the results are sorted by "Beliebige Zeit". The first result is "Earnings management" by K Schipper, with 4685 citations. The second result is "Earnings momentum and earnings management" by JN Myers, LA Myers, and DJ Skinner, with 883 citations. The third result is "Detecting earnings management" by PM Dechow, RG Sloan, and AP Sweeney, with 13291 citations. The fourth result is "Earnings management: A perspective" by MD Beneish, with 1038 citations. On the left side, there are filters for "Nach Relevanz sortieren", "Nach Datum sortieren", "Beliebige Sprache", "Alle Typen", and "Alert erstellen".

earnings management - Google x +

← → ↻ scholar.google.de/scholar?hl=de&as\_sdt=0%2C5&q=earnings+management&btnG=

Google Scholar earnings management 🔍

Artikel Ungefähr 2.680.000 Ergebnisse (0,04 Sek.)

**Beliebige Zeit**  
 Seit 2023  
 Seit 2022  
 Seit 2019  
 Zeitraum wählen ...

**Nach Relevanz sortieren**  
 Nach Datum sortieren

**Beliebige Sprache**  
 Seiten auf Deutsch

**Alle Typen**  
 Übersichtsarbeiten

Patente einschließen  
 Zitate einschließen

Alert erstellen

**Earnings management**  
 K Schipper - Accounting horizons, 1989 - search.proquest.com  
 Understanding **earnings management** has implications for one of the central questions confronted by practicing professional accountants and academic accountants. Although the ...  
 ☆ Speichern Zitieren Zitiert von: 4685 Ähnliche Artikel Alle 2 Versionen ⓘ

**Earnings momentum and earnings management**  
 JN Myers, LA Myers, DJ Skinner - Journal of Accounting ..., 2007 - journals.sagepub.com  
 ... **earnings management**. We provide a different approach to the **earnings management** ...  
 We sample firms with long "strings" of consecutive increases in quarterly **earnings** per share ...  
 ☆ Speichern Zitieren Zitiert von: 883 Ähnliche Artikel Alle 9 Versionen Web of Science: 189 ⓘ

**Detecting earnings management**  
 PM Dechow, RG Sloan, AP Sweeney - Accounting review, 1995 - JSTOR  
 ... This section considers potential misspecifications in tests for **earnings management** and their impact on inferences concerning **earnings management**. The analysis builds on a related ...  
 ☆ Speichern Zitieren Zitiert von: 13291 Ähnliche Artikel Alle 7 Versionen Web of Science: 3245 ⓘ

**Earnings management: A perspective**  
 MD Beneish - Managerial finance, 2001 - emerald.com  
 ... **earnings management**. I begin by addressing the following questions: What is **earnings management**... incentives to increase and to decrease **earnings**. The research presented relates to ...  
 ☆ Speichern Zitieren Zitiert von: 1038 Ähnliche Artikel Alle 7 Versionen ⓘ

LinkingServices TIB

[PDF] sagepub.com  
 Full View

[PDF] jstor.org  
 Full View

[PDF] emerald.com  
 LinkingServices TIB

Quelle: Google Scholar.

https://scholar.google.de/scholar?hl=de&as\_sdt=0%2C5&q=earnings+management&btnG= (Zugriffsdatum 02.03.2022)



# Im Internet recherchieren

## ► Citavi Picker nutzen

The screenshot shows a web browser window displaying a Wiley Online Library article. The browser's address bar shows the URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/j.1530-9134.2009.00247.x>. The page header includes the Wiley Online Library logo and a search bar. The article title is "Team Formation and Self-Serving Biases" by Brice Corgnet, published in the "Journal of Economics & Management Strategy". The abstract discusses evidence that people learn positively about themselves, which leads to overconfidence and inefficient team formation. The page also features a "Recommended" section with related articles like "Self-Serving Bias" and "Boundary Conditions for Self-serving Attributions".

Wiley Online Library Technische Informationsbibliothek (TIB)  [Login / Register](#)

**Journal of Economics & Management Strategy**

Full Access

**TEAM FORMATION AND SELF-SERVING BIASES**

Brice Corgnet

First published: 25 January 2010 | <https://doi.org/10.1111/j.1530-9134.2009.00247.x> | Citations: 12

[TIB find it >>](#)

SECTIONS PDF TOOLS SHARE

**Abstract**

*There is extensive evidence which indicates that people learn positively about themselves. We build on this finding to develop a model of team formation. We show that under complete information learning positively about oneself prevents efficient team formations. Agents becoming overconfident tend to ask for an excessive share of the group outcome. Positive learning generates divergence in workers' beliefs and hampers efficient team formation. Interestingly, in a context of incomplete information regarding the partner's ability, extensive learning biases may reduce the divergence in agents' beliefs and facilitate efficient team formation as a result. We apply our model to coauthorship and organizational issues.*

**1. INTRODUCTION**

**1.1 THE TEAM'S INEFFICIENCY RESULT**

In recent years, more intensive use of teamwork in organizations has aroused interest in the factors affecting the success of teams. In this paper, we consider the role of psychological factors in team formation with a focus on the effects of workers' self-serving biases. Our model establishes a basic framework to analyze the necessary psychological conditions under which individuals form teams. The decision to form a team is present in a wide range

Volume 19, Issue 1  
Spring 2010  
Pages 117-135

Figures References Related Information

**Recommended**

**Self-Serving Bias**  
Mamad Corra  
The Blackwell Encyclopedia of Sociology, 11

**Self-serving biases: The role of perspective-taking**  
Maria Rosaria Coduru, Luciano Arturi, Renata Kodjic  
European Journal of Social Psychology

**Boundary Conditions for Self-serving Attributions: Another Look at the Sports Pages**  
Scott C. Roehs, James H. Amirkhan  
Journal of Applied Social Psychology

**Exploring Causes of the Self-Serving Bias**  
James Sheppard, Ward Malone, Kane Seweryn  
Social and Personality Psychology Compass

Quelle: Wiley Online Library.

<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/j.1530-9134.2009.00247.x> (Zugriffsdatum 06.03.2023)

## In TIB recherchieren

The screenshot shows the TIB Hannover search interface. The search term 'emerging management' has been entered, and the results page displays detailed information for a specific record.

**Titel:** *Conservative research on earnings management, corporate governance, and economic value* / Elisabeta S. Vieira (University of Aveiro, Portugal); Maria Madalena (University of Aveiro, Portugal); Graça Azevedo (University of Aveiro, Portugal), editors  
**Verfasser:** *Vieira, Elisabeta S. Studies [Theuserbe1]; Madalena, Maria \*1191.\* [Theuserbe1]; Azevedo, Graça Maria do Carmo [Theuserbe1]*

**Sprache/s:** Englisch

**Veröffentlichungsangabe:** Hershey, PA : IGI Global [2021], [2021]

**Verfasserangabe:** 1 Online-Ressource

**Schriftenreihe:** *Advances in finance, accounting, and economics (AFACE) book series*

**Anmerkung:** Includes bibliographical references and index

**Bibliogr. Zusammenh.** *Erschert auch in: [Digital Ausgabe: Conservative research on earnings management, corporate governance, and economic value](#) - Hershey, PA : Business Science Reference, 2021. - xii, 433 Seiten*

**ISBN:** Weitere Ausgaben: [978-1-7998-7596-3](#) (Druckausgabe) hardcover; [978-1-7998-7597-0](#) (Druckausgabe) paperback  
 DOI: [10.4018/978-1-7998-7596-3](#)

**Identifizier:** [\\*Earnings management](#) ; [\\*Corporate governance](#) ; [\\*Accounting](#)

**Schlagwörter:** [\\*Accounting](#) ; [\\*Earnings management](#) ; [\\*Corporate governance](#) ; [\\*Economic value](#) ; [\\*Advances in finance, accounting, and economics \(AFACE\) book series](#) ; [\\*International management](#)

**Mehr zum Thema:** [Klassifikation der Library of Congress: HF54128.L32](#)  
[Dewey Decimal-Klassifikation: 658.13/24](#)

**(Elektron. Referenz:** <http://services.igi-global.com/resolvedoi/doi/10.4018/978-1-7998-7596-3>)  
**Mehr zum Titel:** [Tibaltvorschau](#)

**OPC National Access**

**Anmerkung:** Campusweiser Zugriff (Universität Hannover). - Vervielfältigungen (z.B. Kopien, Downloads) sind nur von einzelnen Kopien oder Seiten und nur zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt. Keine Weitergabe an Dritte. Kein systematisches Herunterladen durch Robots.

11 von 115 [Anzeige](#) 11 von 115

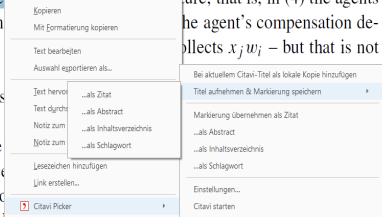
Quelle: TIB Hannover. <https://opac.tib.eu/DB=1/SET=1/TTL=1/SHW?FRST=10> (Zugriffsdatum 06.03.2023)

## Citavi Picker

- **Citavi Picker** nutzen, um die ganzen Webseiten, einzelne Zitate oder Bilder in Citavi Projekt aufzunehmen

In this section we focus on the special case where  $f(x_1, x_2) = x_1 + x_2$  and  $x \in [0, 1/2]$  so that the inputs of the two agents are perfect substitutes. This case is of particular interest because, from the prior discussion, matching structure is irrelevant in the absence of information frictions, which allows us to isolate one effect of moral hazard on matching predictions arising in our main model. An important feature of the additive structure for the underlying production technology is that this incentive constraint is valid regardless of the team structure; that is, in (4) the agents choice of  $x$  does not depend on the team depends on the type of his partner – agent relevant to the choice of  $x$ , and hence is agent's partner plays no role in the provision of  $f$  to cases where this no longer applies.

Both incomplete information *and* the matching results we develop. For instance so that a noisy signal of each agent's effort (or each agent are completely separable, and thus the principal's total profit does not depend on the matching structure.



# Arbeit strukturieren

## ► Aufgaben hinzufügen

The screenshot displays the Citavi application window titled 'Test Literaturverwaltung - Lokales Projekt - Citavi'. The main window shows a document titled 'Demski, Joel: Managerial Uses of Accounting Information (2008) - Zeitschriftenaufsatz'. A context menu is open over the document, listing various actions:

- Aufgabe schnell anfügen
- Öffnen
- Erhalten
- Kaufen / bestellen
- Kopieren / scannen
- Lesen** (highlighted)
- Übersichtsrichtlinie auswerten
- Prüfen
- Titelangaben überprüfen
- Zitate etc. notieren
- Zurückbringen

Below the menu, the 'Standorte' (Locations) section shows a search for 'Standortschlüssel' and a result for 'Demski (2008) - Managerial Uses of Accounting Information.pdf' with the DOI 'doi.org/10.1007/978-0-387-77161-0'. The interface includes a sidebar with a tree view, a top menu bar with options like 'Datei', 'Bearbeiten', and 'Ansicht', and a bottom status bar.

# Wissen organisieren

## ► Schlagwörter vergeben

The screenshot shows the Citavi application window titled 'Citavi - Literaturverwaltung - Leihes Projekt - Citavi'. The main window displays a document titled 'Demaki 2006 - Managerial Uses of Accounting Information'. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** A top menu bar with options like 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Tabelle', 'Listen', 'Extras', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below it, a toolbar contains icons for 'Titel', 'ISBN, DOI, andere ID', 'Recherchieren', 'Volltexte finden', 'Suchen', 'Literaturliste', 'Tabelle', 'Zitieren', and 'Gedanke'.
- Document List:** On the left, a list of documents is shown. The selected document is 'Demaki 2006 - Managerial Uses of Accounting Information' with a sub-entry '2006 - Zeitschriftenauszug'.
- Document View:** The main area shows the document's metadata and a list of 'Schlagwörter' (Keywords). The 'Schlagwörter' section is currently empty, with a text input field and a 'Vorschau' (Preview) button on the right. Below this are sections for 'Kategorien', 'Gruppen', and 'Wechselseitige Verweise' (Mutual References), each with a text input field and a 'Vorschau' button.

# Wissen organisieren

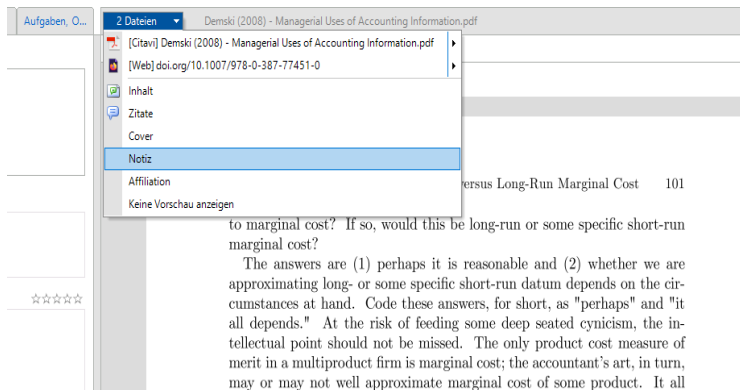
## ► Abstract und Inhaltsverzeichnis aufnehmen, bewerten

The screenshot displays the Citavi application window titled 'Citavi - Literaturverwaltung - Letztes Projekt - Citavi'. The interface includes a menu bar (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Titel, Zitation, Listen, Extras, Fenster, Hilfe) and a toolbar with icons for file operations and search. The main workspace is divided into several panes:

- Left Pane:** A list of documents. The selected document is 'Managerial Users of Accounting Information' (2008 - Zeitschriftenaufsatz).
- Top Tab Bar:** Tabs for 'Übersicht', 'Titel', 'Inhalt', 'Zusammenhang', 'Zitate', 'Kommentare', and 'Aufgaben, Orte'. The 'Inhalt' tab is active.
- Main Content Area:** A form for entering document details. It has three main sections:
  - Abstract:** A large text area for pasting the abstract.
  - Inhaltsverzeichnis:** A section for entering the table of contents, with a '-----' separator line below it.
  - Bewertung:** A section for entering a rating, with a '-----' separator line and a star rating icon (☆☆☆☆) to the right.
- Right Margin:** A vertical sidebar labeled 'Vorschau' (Preview).

# Wissen organisieren

## ► Notiz anheften



The screenshot shows the Citavi interface with a document titled "Demski (2008) - Managerial Uses of Accounting Information.pdf" open. A context menu is displayed over the document, listing various actions: [Citavi] Demski (2008) - Managerial Uses of Accounting Information.pdf, [Web] doi.org/10.1007/978-0-387-77451-0, Inhalt, Zitate, Cover, Notiz (highlighted), Affiliation, and Keine Vorschau anzeigen. The background shows a document page with the text "versus Long-Run Marginal Cost 101" and a paragraph starting with "to marginal cost? If so, would this be long-run or some specific short-run marginal cost?".

to marginal cost? If so, would this be long-run or some specific short-run marginal cost?

The answers are (1) perhaps it is reasonable and (2) whether we are approximating long- or some specific short-run datum depends on the circumstances at hand. Code these answers, for short, as "perhaps" and "it all depends." At the risk of feeding some deep seated cynicism, the intellectual point should not be missed. The only product cost measure of merit in a multiproduct firm is marginal cost; the accountant's art, in turn, may or may not well approximate marginal cost of some product. It all





# Literatur kategorisieren

Test: Literaturverwaltung - Lokales Projekt - Citavi

Datei Bearbeiten Ansicht Titel Zitation Listen Extras Fenster Hilfe

Titel ISBN, DOI, andere ID Recherchieren Volltexte finden Suchen Literaturliste Tabelle Zitieren Gedanke

Literatur Wissen Aufgaben Franco, Mitchell et al. 2011 - Incentives and the structure

Übersicht Titel Inhalt Zusammenh... Zitate, Kom... Aufgaben, O... 2 Dateien Franco et al. (201

Gehe zu... (Strg+E) Dokumententyp: Zeitschriftenaufsatz Extras

Test: Kategorien "Franco, Mitchell et..." - Lokales Projekt - Citavi

Kategorien zuweisen  
Titel: Franco, Mitchell et al. 2011 - Incentives and the structure

Neue Kategorie Subkategorie Gehe zu... (Strg+E)

- 1 Grundlagen
  - 1.1 Definitionen
  - 1.2 Theoretische Modelle
- 2 Teams
  - 2.1 Anreize in Teams

Letzt verwendet:

Vorschau:

OK Abbrechen

Weitere Felder...

**Kategorien**  
Klicken Sie auf **Neue Kategorie**, um eine neue Kategorie anzulegen.  
Klicken Sie auf die Checkboxen, um einem Werk, einem Zitat oder einem Gedanken beliebig viele Kategorien zuzuweisen. Ändern Sie die Reihenfolge und die Hierarchie der Kategorien über die Pfeiltasten in der Symbolleiste.  
Sie können Kategorien aus anderen Citavi-Projekten oder verschiedenen Mindmapping-Programmen importieren.

ELSEVIER

April Mi  
a Rotman Sc  
c Depa

Abstract  
This paper st

# Zitate und Gedanken sortieren

The screenshot displays the Citavi application interface. At the top, the menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Wissenselemente', 'Zitation', 'Listen', 'Extras', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below the menu, there are icons for 'Wissenselement', 'Zitat kommentieren', 'Suchen', 'Skript', 'Zitieren', and 'Gedanke'. The main workspace shows a project titled 'Test: Wissensorganisation - Lokales Projekt - Citavi' with a tree view on the left containing '(Alle) (2)', '(Ohne Kategorie) (2)', '1 Grundlagen', and '2 Teams'. A dialog box titled 'Test: Kategorien "The answers are..." - Lokales Projekt - Citavi' is open in the center. The dialog contains the following text: 'Kategorien zuweisen', 'Zitat: The answers are 1 perhaps it is reasonable ...', and 'Von Titel Demski 2008 - Managerial Uses of Accounting Information'. It features a tree view of categories with '1 Grundlagen' selected, which includes sub-items '1.1 Definitionen', '1.2 Theoretische Modelle', '2 Teams', and '2.1 Anreize in Teams'. Below the tree is a 'Zuletzt verwendet:' field and a 'Vorschau:' field. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Abbrechen' buttons. On the right side of the dialog, there is a 'Kategorien' section with instructions: 'Klicken Sie auf **Neue Kategorie**, um eine neue Kategorie anzulegen. Klicken Sie auf die **Checkboxen**, um einem Werk, einem Zitat oder einem Gedanken beliebig viele Kategorien zuzuweisen. Ändern Sie die Reihenfolge und die Hierarchie der Kategorien über die Pfeiltasten in der Symbolleiste. Sie können Kategorien aus anderen Citavi-Projekten oder verschiedenen Mindmapping-Programmen importieren.'

## Publikationen erstellen

- ▶ Publikationen in Word und LaTeX
- ▶ Titel und Wissens Elemente aus dem Citavi-Projekt in ein Textdokument einfügen
- ▶ Quellennachweise (Zitationsstil wählbar)
- ▶ Verzeichnis der zitierten Literatur (automatische Aktualisierung)

# Publikationen erstellen

## ► Citavi in Word nutzen

Berkovitch et al (Berkovitch et al. 2000).' Below this is a section titled 'Literaturverzeichnis' containing the full reference: 'Berkovitch, Elazar; Israel, Ronen; Spiegel, Yossef (2000): Managerial Compensation and Capital Structure. In: Journal of Economics & Management Strategy 9 (4), S. 549-584.'"/>

Das Bild zeigt die Integration von Citavi in Microsoft Word. Die Citavi-Sidebar links zeigt eine Liste von Referenzen. Die Hauptansicht des Dokuments zeigt einen Satz, der von einer Referenz stammt, und ein Literaturverzeichnis mit der entsprechenden Referenz.

Zitationsstil: Citavi Basis-Stil  
Projekt: Testprojekt

Umwandeln  
Annotieren  
Optionen

Handbuch  
Über Citavi

Ansicht: Dokument

Citavi

Ansicht: [Titel durchsuchen... (F)]

Einfügen: Mit Optionen einfügen

Titel: Wissen Kapitel Nachweise

- Über Kategorie
- JOURNALCLIA, HALSHAMITO 2021 - Aggressive Board...
- Berkovitch, Elazar et al. 2000 - Managerial Compensation...

Berkovitch, Elazar; Israel, Ronen; Spiegel, Yossef (2000): Managerial Compensation and Capital Structure. In: Journal of Economics & Management Strategy 9 (4), S. 549-584.

Dieser Satz stammt von [Berkovitch et al \(Berkovitch et al. 2000\)](#).

Literaturverzeichnis

Berkovitch, Elazar; Israel, Ronen; Spiegel, Yossef (2000): Managerial Compensation and Capital Structure. In: *Journal of Economics & Management Strategy* 9 (4), S. 549-584.

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

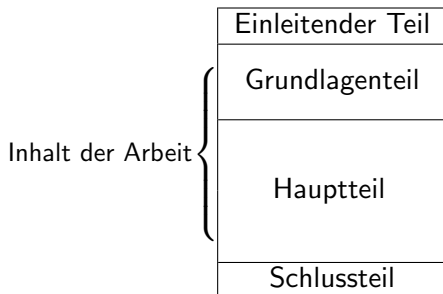
### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

## Fragen zu Beginn der Arbeit

- ▶ WAS ist der Fokus meiner Arbeit?
- ▶ WELCHE konkrete Fragestellung möchte ich mit meiner Arbeit beantworten?
- ▶ WIE beantworte ich diese Fragestellung?

# Allgemeiner Grundaufbau



**Tabelle:** Grundaufbau einer wissenschaftlichen Arbeit



## Einleitender Teil

Der einleitende Teil enthält:

- ▶ Hinführung zum Thema / Interesse wecken!
- ▶ Problemstellung
- ▶ Ziel der Arbeit
- ▶ Gang der Untersuchung

Jedoch keine

- ▶ Definitionen, Annahmen, Ergebnisse
- ▶ Tabellen, Abbildungen, Formeln

## Grundlagenteil

Der Grundlagenteil enthält:

- ▶ Begriffsdefinitionen und Abgrenzungen
- ▶ Grundlegende theoretische Überlegungen
- ▶ Es werden nur Punkte erläutert, die sich im weiteren Verlauf der Arbeit wiederfinden!

# Hauptteil

- ▶ Erstellen einer wissenschaftlichen Analyse
- ▶ KEINE lehrbuchartige Abhandlung der Thematik

## Hauptteil

Der Weg hin zur Beantwortung der Forschungsfrage

- ▶ Vergleich von empirischer und/oder analytischer Literatur
  - ▶ Die richtige AUSWAHL der Literatur ist entscheidend
- ▶ In den praktischen Kontext bringen: Deskriptive Untersuchung der Fragestellung
- ▶ Eigenständige Auswertung der Ergebnisse
  - ▶ Nicht die Auswertung anderer Autoren verwenden

Insgesamt gilt:

- ▶ Kreativität und Eigenständigkeit sind gefragt
- ▶ Bezug zu der Forschungsfrage sollte stets ersichtlich sein

## Fazit

Der Schluss enthält:

- ▶ Ziel der Arbeit, Vorgehen, zentrale Aussagen

Wichtig:

- ▶ Ausformulieren!
- ▶ Keine Thesen/ Stichpunkte
- ▶ Keine neuen Aspekte einbringen
- ▶ Kernaussage der Arbeit sollte ersichtlich sein

Ausblick

- ▶ Weiterführende Aspekte (neue Aspekte erlaubt)

## Roter Faden

- ▶ Leser leiten: Den roten Faden nicht verlieren
  - ▶ Logische Argumentationsführung
  - ▶ Bezug zur Forschungsfrage muss stets klar sein
  - ▶ Kurzeinleitungen/Überleitungen zwischen den Kapiteln helfen dem Leser bei der Orientierung und dem Autor den roten Faden nicht zu verlieren
  - ▶ Absätze machen
  - ▶ Querbezüge aufzeigen (zur eigenen Arbeit/Literatur)
  - ▶ Begriffe kurz erläutern (bei Erstnennung)

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

## Grundsätzliches

Es gilt: Logik, Konsistenz und Übersichtlichkeit!

- ▶ Gliederungsteil: Römische Gliederungsform
- ▶ Textteil: Numerische, abgestufte Gliederungsform
  - ▶ Mindestens zwei Unterpunkte zu einem Oberpunkt
  - ▶ Gleiches Gewicht und gleiche Gliederungstiefe bei Punkten der gleichen Ebene
  - ▶ Angemessener Seitenumfang je Gliederungspunkt
    - ▶ Mindestens  $\frac{1}{2}$ - bis  $\frac{3}{4}$ -Seite je Gliederungspunkt
    - ▶ Nicht mehr als 2 bis 3 Textseiten je Gliederungspunkt
    - ▶ Hängt auch von Art und Gesamtumfang der Arbeit ab



## Grundsätzliches

### Ein (Negativ-)Beispiel: Unglückliche Gewichtung der Kapitel

#### Konsequenzen der EU-Osterweiterung auf Wertschöpfungsaktivitäten deutscher Unternehmen

1	Einleitung	
2	Primäre Wertschöpfungsaktivitäten	15 Seiten
	2.1 Forschung und Entwicklung	1 Seite
	2.2 Produktion	1 Seite
	2.3 Logistik	12 Seiten
	2.4 Marketing	1 Seite
	2.5 After Sales	1 Seite
3	Sekundäre Wertschöpfungsaktivitäten	4 Seiten
	3.1 Finanzen	2 Seiten
	3.2 Personal	2 Seiten
4	Fazit und Schluss	

Quelle: Winter (2004), S. 20.

## Wahl der Überschriften: Do's

- ▶ Aussagekräftig, präzise, prägnant, knapp
- ▶ Überschriften sollen Inhalt treffend zusammenfassen
- ▶ Keine identischen Überschriften
- ▶ Wiederholung ähnlicher Formulierungen vermeiden, soweit möglich
- ▶ Bei ähnlichen Überschriften sollte inhaltlicher Unterschied deutlich werden

## Wahl der Überschriften: Dont's

- ▶ Keine Fragen
- ▶ Keine wertenden Elemente
- ▶ Keine Ergebnisse vorwegnehmen
- ▶ Aufzählungen vermeiden durch Zusammenfassen
- ▶ Möglichst keine Formeln, Symbole und Abkürzungen
- ▶ „Fachjargon“ vermeiden, soweit möglich
- ▶ Der/Die/Das zu Beginn ist häufig überflüssig

# Wahl der Überschriften: Dont's

Beispiel für unglücklich zusammengefasste Überschriften:

- 3 Interne Unternehmensrechnung und Transferpreise
  - 3.1 Interne Unternehmensrechnung
  - 3.2 Transferpreise

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

# Gliederung

1. Einführung
2. Literatur
  - 2.1 Literaturrecherche
  - 2.2 Beurteilung von Quellen
  - 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi
3. Inhaltliches
  - 3.1 Aufbau
  - 3.2 Gliederung
4. Formales
  - 4.1 Quellenangaben
  - 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse
  - 4.3 Gestaltung der Arbeit
  - 4.4 Sprachliche Gestaltung
5. Zusammenarbeit im Team
6. Präsentation
  - 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation
  - 6.2 Durchführung einer Präsentation

## Quellenangabe bei Printmedien

- ▶ Kurzbeleg in der Fußnote:
  - ▶ vgl. Ewert/Wagenhofer (2005), S. 201.
  - ▶ Bei einem direkten Zitat entfällt das "vgl."
- ▶ Kurzbeleg im Text (Harvard-Methode)
  - ▶ "Insgesamt zeigt sich, dass der Anschaffungswert für *kurzfristige* Preisuntergrenzen keine Bedeutung hat" (Ewert/Wagenhofer 2005: 139).
  - ▶ Ewert und Wagenhofer (2005: 139) erklären in ihrem Buch, dass der Anschaffungswert für die Betrachtung kurzfristiger Preisuntergrenzen irrelevant ist.
  - ▶ Der Anschaffungswert ist für die Betrachtung kurzfristiger Preisuntergrenzen irrelevant (vgl. Ewert/Wagenhofer 2005: 139).
- ▶ Wird sich auf eine Quelle in ihrer Gesamtheit bezogen, entfällt die Seitenzahl
- ▶ Wichtig: KONSISTENTE Anwendung der gewählten Methode

## Quellenangabe bei Internetseiten

- ▶ Kurzbeleg in der Fußnote:
  - ▶ vgl. Hubik (2021)
- ▶ Harvard-Methode:
  - ▶ (vgl. Hubik: 2021)
- ▶ Vollbeleg im Literaturverzeichnis:
  - ▶ Hubik, Franz: *Daimler im Corona-Jahr mit Gewinnsprung – Dividende soll um 50 Prozent steigen.*  
<https://www.handelsblatt.com/unternehmen/industrie/autoindustrie-daimler-im-corona-jahr-mit-gewinnsprung-dividende-soll-um-50-prozent-steigen/26927616.html>. (Zugriffsdatum: 18.02.2021).



## Quellenangabe bei Sekundärliteratur

Insgesamt gilt: Soweit möglich, immer Primärquellen verwenden!  
Sollte dies nicht möglich sein, weil keine andere Quelle mit gleicher Aussage gefunden wurde, dann gilt:

- ▶ Kurzbeleg in der Fußnote:
  - ▶ vgl. Nennung Primärquelle; zitiert nach: Nennung Sekundärquelle
- ▶ Harvard-Methode:
  - ▶ (Original-Autor Nachname Jahreszahl; zitiert nach: Sekundärquelle-Autor Nachname Jahreszahl: Seitenzahl)

## Umgang mit mehreren oder fehlenden Autoren

- ▶ Zwei Autoren werden mit Schrägstrich getrennt
- ▶ Bei mehr als zwei Autoren wird nur der erste Autor namentlich genannt und die anderen unter „et al.“ zusammengefasst (Bsp.: Dechow et al. (1995))
- ▶ Wenn bei Internetquellen kein Autor genannt ist, verwenden Sie den Namen des Unternehmens bzw. der Webseite

# Wann liegt ein Plagiat vor?

## Definition Plagiat

Ein Plagiat ist die widerrechtliche Übernahme und Verbreitung von fremden Texten jeglicher Art und Form ohne Kenntlichmachung der Quelle. Dies gilt für alle Medien, d.h. Bücher, wissenschaftliche und andere Zeitschriften, Zeitungen und alle anderen Druckerzeugnisse sowie das Internet.

Quelle: Leibniz Universität Hannover.

[https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/magister/02\\_plagiat.pdf](https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/magister/02_plagiat.pdf)  
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

## Arten von Plagiat

Die häufigsten Formen des Plagiats in wissenschaftlichen Arbeiten sind:

- 1) Die wörtliche Übernahme einer oder mehrerer Textpassagen ohne entsprechende Quellenangabe (Textplagiat).
- 2) Die Wiedergabe bzw. Paraphrasierung eines Gedankengangs, wobei Wörter und der Satzbau des Originals so verändert werden, dass der Ursprung des Gedankens verwischt wird (Ideenplagiat).
- 3) Die Übersetzung von Ideen und Textpassagen aus einem fremdsprachigen Werk, wiederum ohne Quellenangabe.
- 4) Die Übernahme von Metaphern, Idiomen oder eleganten sprachlichen Schöpfungen ohne Quellenangabe.
- 5) Die Verwendung von Zitaten, die man in einem Werk der Sekundärliteratur angetroffen hat, zur Stützung eines eigenen Arguments, wobei zwar die Zitate selbst dokumentiert werden, nicht aber die verwendete Sekundärliteratur (Zitatsplagiat).

Quelle: Leibniz Universität Hannover.

[https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/magister/02\\_plagiat.pdf](https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/magister/02_plagiat.pdf)

(Zugriffsdatum 02.03.2023)

## Plagiat - Weitere Anmerkungen

- ▶ Plagiat bei wörtlicher Übernahme von Satzteilen, Sätzen, Absätzen ohne Kennzeichnung als direktes Zitat
  - ▶ Keine Anführungszeichen
  - ▶ Quellenverweis beginnt mit „Vgl.“
- ▶ Plagiat bei sinngemäßer Wiedergabe fremden Gedankengutes ohne Quellenangabe
  - ▶ Bspw. keine Angabe von Sekundärquelle, in der Originalliteratur substantiell aufgearbeitet wird (eigene Leistung der Textverdichtung wird vorgetäuscht)
  - ▶ Sinngemäßes Zitieren aus Studien-, Bachelor- oder Masterarbeiten, die z. B. im Internet angeboten werden (ohnehin nicht zitierwürdig)

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

## Allgemeines

- ▶ Alle Verzeichnisse müssen fortlaufend römisch nummeriert sein
  - ▶ Unterbrechung durch den arabisch nummerierten Textteil
  - ▶ Im Literaturverzeichnis und Anhang setzt sich die römische Nummerierung fort
- ▶ Auf das Inhaltsverzeichnis folgt das Symbolverzeichnis, diese stehen vor den übrigen Verzeichnissen
- ▶ Es folgen Abkürzungs-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis in eben dieser Reihenfolge
- ▶ Das Literaturverzeichnis steht vor dem Anhang der Arbeit

## Abbildungs- und Tabellenverzeichnis

- ▶ Wird notwendig, wenn mehr als drei Tabellen bzw. Abbildungen im Text vorhanden sind
- ▶ Tabellen und Abbildungen werden fortlaufend nummeriert
- ▶ Ursprung der Abbildung/Tabelle wird kenntlich gemacht:
  - ▶ In Anlehnung an...
  - ▶ Quelle entstammt..
  - ▶ Eigene Darstellung



## Abkürzungsverzeichnis

Abkürzungen, die im Duden stehen gehören NICHT ins Verzeichnis:

- ▶ Bd. = Band (z. B. bei mehrbändigen Lexika) ders. = derselbe Autor (bei Aufzählung mehrerer Werke desselben Autors)
- ▶ d. h. = das heißt
- ▶ ebd. = ebenda (bei mehrmaligem Zitieren der selben Seite)
- ▶ f. = die angegebene und die folgende Seite
- ▶ ff. = die angegebene und die fort folgenden Seiten
- ▶ Hrsg. = Herausgeber
- ▶ hrsg. v. = herausgegeben von
- ▶ u. a. = und andere/unter anderem
- ▶ usw. = und so weiter
- ▶ vgl. = vergleiche
- ▶ z. B. = zum Beispiel
- ▶ ...

## Symbolverzeichnis

In analytischen Arbeiten ist ein Symbolverzeichnis unabdingbar!

- ▶ Hilft dem Leser für das Verständnis der mathematischen Ausführungen - dient als Nachschlagewerk
- ▶ Hilft dem Verfasser einen Überblick über die verwendete Notation zu behalten (gerade bei einer Gruppenarbeit mit Aufteilung der Kapitel relevant!)
- ▶ Wird vor Abkürzungs-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis platziert

# Anhang

Der Anhang enthält zusätzliche Informationen, die dem Verständnis der Arbeit dienen, z. B.

- ▶ Berechnungen und Herleitungen bei analytischen Modellen
- ▶ Tabellen/ Statistiken bei deskriptiven Analysen

Wichtig:

- ▶ Es gilt kritisch zu hinterfragen, ob der Anhang einen Mehrwert liefert
- ▶ KEIN Bezug im Text auf den Anhang, Anhang gilt nur ergänzend!
- ▶ Auch im Anhang korrekt zitieren (z. B. bei Abbildungen)

# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

# Umfang

- ▶ Bachelorarbeiten:
  - ▶ 20 Seiten +/- 10%
- ▶ Masterarbeiten:
  - ▶ 60 Seiten +/- 10%
- ▶ Seminararbeiten:
  - ▶ Umfang wird im Seminar bekanntgegeben
- ▶ Abbildungen sind im Umfang enthalten
- ▶ Anhang gehört NICHT zum Umfang

## Seminararbeiten

- ▶ Die Arbeiten werden in der Regel in 2er/3er Teams verfasst
- ▶ Es muss gekennzeichnet werden, wer welchen Part verfasst hat
- ▶ Auf eine gleichwertige Aufteilung muss geachtet werden
- ▶ Auch wenn (aus rechtlichen Gründen) gekennzeichnet werden muss, wer der Verfasser des jeweiligen Parts ist, darf dies aus dem Textfluss nicht erkennbar sein!

# Layout

- ▶ Weitestgehend freie Gestaltung - unter Einhaltung wissenschaftlicher Standards
- ▶ Formatierung in Blocksatz
- ▶ Times New Roman in 12 bzw. Arial in 11
- ▶ Zeilenabstand 1,5

## Ergänzende Hinweise

- ▶ Titelblatt
  - ▶ Wird bei Abschlussarbeiten vom Studiendekanat vorgegeben
  - ▶ Bei Seminararbeiten in Absprache mit Betreuer/in
- ▶ Ehrenwörtliche Erklärung
  - ▶ Wird bei Abschlussarbeiten ebenfalls vom Studiendekanat vorgegeben
  - ▶ Ist aber auch bei Seminararbeiten verpflichtend!



# Gliederung

## 1. Einführung

## 2. Literatur

### 2.1 Literaturrecherche

### 2.2 Beurteilung von Quellen

### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

## 3. Inhaltliches

### 3.1 Aufbau

### 3.2 Gliederung

## 4. Formales

### 4.1 Quellenangaben

### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

### 4.3 Gestaltung der Arbeit

### 4.4 Sprachliche Gestaltung

## 5. Zusammenarbeit im Team

## 6. Präsentation

### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

### 6.2 Durchführung einer Präsentation

## Tipps für gelungenen Ausdruck

- ▶ Ziel: Sprachliche Eleganz
- ▶ Beachtung der Regeln zur Orthographie, Grammatik und Interpunktion der deutschen Sprache
- ▶ Alltags- und Umgangssprache vermeiden
- ▶ Stilgebot: Schlichtheit, Einfachheit, Knappheit
- ▶ Präzise, verständliche & abwechslungsreiche Formulierungen
  - ▶ Beispiele unangemessener Formulierungen:  
Personal anheuern, das Budget wurde gesprengt
- ▶ Korrekte Verwendung von Fachbegriffen
- ▶ Wiederholung von Schlüsselwörtern

## Tipps für gelungenen Ausdruck

- ▶ Vermeidung von ...
  - ▶ Persönlichen Fürwörtern wie "ich", "wir" und "man"
  - ▶ Hilfsverben
  - ▶ Wiederholungen gleicher bzw. ähnlicher Begriffe
  - ▶ Füllwörtern
  - ▶ Sinnleeren Verzierungen, z. B. Begrifflichkeit statt Begriff, Zielsetzung statt Ziel
  - ▶ Schachtelsätzen
- ▶ Roter Faden: Verdeutlichung durch Argumentationsschritte
  - ▶ Formulierung von Einleitung & Schluss zu jedem Kapitel
  - ▶ Ein einziger Grundgedanke pro Absatz

# Gliederung

1. Einführung
2. Literatur
  - 2.1 Literaturrecherche
  - 2.2 Beurteilung von Quellen
  - 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi
3. Inhaltliches
  - 3.1 Aufbau
  - 3.2 Gliederung
4. Formales
  - 4.1 Quellenangaben
  - 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse
  - 4.3 Gestaltung der Arbeit
  - 4.4 Sprachliche Gestaltung
- 5. Zusammenarbeit im Team**
6. Präsentation
  - 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation
  - 6.2 Durchführung einer Präsentation

# LUIS

The screenshot shows the website for Leibniz University IT Services, specifically the page for students. The browser address bar shows the URL <https://www.luis.uni-hannover.de/de/studierende>. The page features a navigation menu with links for 'Über uns', 'Services', 'Zugänge und Regelungen', and 'News'. A secondary menu highlights 'Studierende'. The main content area is titled 'Informationen für Studierende' and features a prominent section for a 'BROSCHÜRE "IT-SERVICES FÜR STUDIERENDE"'. Below this, there is a 'SUCHEN UND FINDEN FÜR STUDIERENDE' section with three buttons: 'Identitätsmanagement', 'Software für Studierende', and 'Stud-IP'. The bottom section, 'SERVICES FÜR STUDIERENDE IM ÜBERBLICK', lists three services: 'E-Mail', 'Jabber-Service', and 'Matrix Messenger', each with a brief description and icons.

Leibniz Universität IT Services

Über uns | Services | Zugänge und Regelungen | News

Studierende

### Informationen für Studierende











BROSCHÜRE "IT-SERVICES FÜR STUDIERENDE"

IT-Services für Studierende [PDF downloaden](#)

### SUCHEN UND FINDEN FÜR STUDIERENDE

[Identitätsmanagement](#) [Software für Studierende](#) [Stud-IP](#)

### SERVICES FÜR STUDIERENDE IM ÜBERBLICK


<b>E-Mail</b>     Ein kostenloser E-Mail-Service für Beschäftigte und Studierende der LUH (verbindlich für jede offizielle E-Mail-Kommunikation innerhalb und außerhalb der LUH)	<b>Jabber-Service</b>   Kommunikationsdienst (Chat-Dienst) Jabber	<b>Matrix Messenger</b>     Messaging-Dienst für Universitätsangehörige auf der Basis von Matrix. Chat sowohl über Direktnachrichten als auch in Gruppen.
---	--	--

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/studierende> (Zugriffsdatum 02.03.2023)

# Onlyoffice

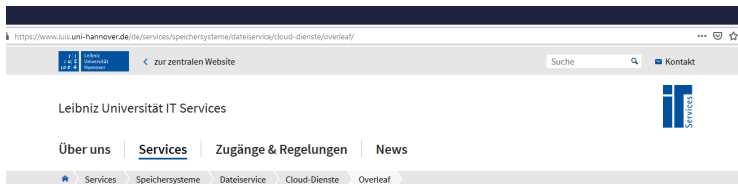
The screenshot shows the top part of a web browser displaying the URL <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/onlyoffice/>. The browser's address bar includes a search field with the text "Suche" and a magnifying glass icon, and a "Kontakt" button. Below the browser, the website header features the Leibniz Universität Hannover logo on the left and the "IT Services" logo on the right. The main navigation menu includes "Über uns", "Services" (which is underlined), "Zugänge & Regelungen", and "News". A secondary navigation bar below the main menu contains "Services", "Speichersysteme", "Dateiservice", "Cloud-Dienste", and "Onlyoffice", with "Onlyoffice" being the active page.

## Cloud-Onlyoffice

Mit **Onlyoffice**  steht ein Cloud-Dienst zur Verfügung, mit dem Studierende und Beschäftigte der Leibniz Universität Hannover gemeinsam und gleichzeitig Dokumente, Tabellen und Präsentationen verfassen können. Zusätzlich ist eine Projektverwaltung integriert. Mit externen Personen ist eine eingeschränkte Zusammenarbeit möglich. Bekannte Beispiele für ähnliche Dienste sind Google Docs oder Microsoft Office 365 für die Office-Funktionalität und OpenProject oder Microsoft Project Online für die Projekt-Funktionalität.

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/onlyoffice/>  
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

# ShareLaTeX

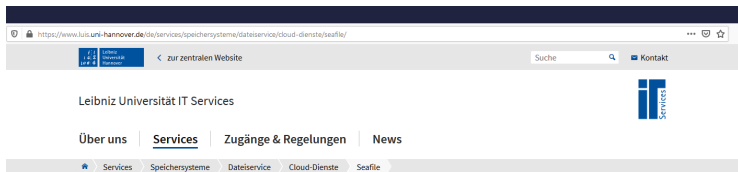


## Cloud-Overleaf

Mit [Overleaf](#) (zuvor ShareLaTeX) steht ein Cloud-Dienst zur Verfügung, mit dem Studierende und Beschäftigte der Leibniz Universität Hannover gemeinsam und gleichzeitig Dokumente in TeX verfassen können. Mit externen Personen ist eine Zusammenarbeit über [Overleaf an der Projektablage](#) möglich. Ansonsten gibt es die Möglichkeit einer eingeschränkten Zusammenarbeit.

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/overleaf/>  
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

# Seafile



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/seafile/>. The page header includes the Leibniz Universität Hannover logo and navigation links: "zur zentralen Website", "Suche", and "Kontakt". Below the header, the text "Leibniz Universität IT Services" is displayed next to the IT Services logo. A horizontal menu contains "Über uns", "Services", "Zugänge & Regelungen", and "News". A secondary breadcrumb-style navigation bar shows "Services", "Speichersysteme", "Dateiservice", "Cloud-Dienste", and "Seafile".

## Cloud-Seafile

Mit [Seafile](#) steht ein Cloud-Dienst zur Verfügung, mit dem Studierende und Beschäftigte der Leibniz Universität Hannover Dateien synchronisieren und teilen können. Mit externen Personen ist eine eingeschränkte Zusammenarbeit möglich. Bekannte Beispiele für ähnliche Dienste sind Dropbox oder Google Drive.

Quelle: LUIS Uni Hannover.

<https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/seafile/>  
(Zugriffsdatum 02.03.2023)



# Gliederung

1. Einführung
2. Literatur
  - 2.1 Literaturrecherche
  - 2.2 Beurteilung von Quellen
  - 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi
3. Inhaltliches
  - 3.1 Aufbau
  - 3.2 Gliederung
4. Formales
  - 4.1 Quellenangaben
  - 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse
  - 4.3 Gestaltung der Arbeit
  - 4.4 Sprachliche Gestaltung
5. Zusammenarbeit im Team
6. Präsentation
  - 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation
  - 6.2 Durchführung einer Präsentation

## Gliederung

1. Einführung
2. Literatur
  - 2.1 Literaturrecherche
  - 2.2 Beurteilung von Quellen
  - 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi
3. Inhaltliches
  - 3.1 Aufbau
  - 3.2 Gliederung
4. Formales
  - 4.1 Quellenangaben
  - 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse
  - 4.3 Gestaltung der Arbeit
  - 4.4 Sprachliche Gestaltung
5. Zusammenarbeit im Team
6. Präsentation
  - 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation
  - 6.2 Durchführung einer Präsentation

## Überlegungen für eine sinnvolle Vorbereitung

- ▶ Was ist das Thema der Präsentation?
- ▶ Was ist das Ziel der Präsentation?
- ▶ Wer ist meine Zielgruppe?
- ▶ Was ist der Zeitrahmen meiner Präsentation?
- ▶ Wie gestalte ich den Aufbau meiner Präsentation?
- ▶ Wie ist die Organisation?

## Aufbau einer Präsentation: Die Eröffnung

- ▶ Begrüßung
- ▶ (Verteilen eines Handouts - sofern es für die anschließende Diskussion dienlich ist)
- ▶ Einstieg in das Thema geben
- ▶ Motivation herstellen
- ▶ Gliederung vorstellen (nur die Oberpunkte)

## Aufbau einer Präsentation: Der Hauptteil

- ▶ Systematische Darstellung des Themas
- ▶ Logische Gliederung in Haupt- und Unterpunkte
- ▶ Aussagekräftige Überschriften
- ▶ Konzentration auf das Wesentliche

## Aufbau einer Präsentation: Der Hauptteil

- ▶ Zusammenfassung der Kernaussagen des Hauptteils
- ▶ Fazit vor dem Hintergrund der Motivation
- ▶ Dank an die Zuhörer
- ▶ Direkte Überleitung in Diskussionsteil

## Aufbau einer Präsentation: Die Diskussion

- ▶ Interessante Diskussionspunkte vorbereiten
- ▶ Auf Fragen vorbereitet sein (Pro- und Contra-Argumente sammeln)
- ▶ Eigene Ergebnisse verteidigen
- ▶ Vortragender sollte sich auch in Diskussion mit einbringen
- ▶ Diskussionsleitung übernehmen
- ▶ Diskussionsfolien vorbereiten

## Gliederung

### 1. Einführung

### 2. Literatur

#### 2.1 Literaturrecherche

#### 2.2 Beurteilung von Quellen

#### 2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

### 3. Inhaltliches

#### 3.1 Aufbau

#### 3.2 Gliederung

### 4. Formales

#### 4.1 Quellenangaben

#### 4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

#### 4.3 Gestaltung der Arbeit

#### 4.4 Sprachliche Gestaltung

### 5. Zusammenarbeit im Team

### 6. Präsentation

#### 6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

#### 6.2 Durchführung einer Präsentation



## Layout einer Präsentation

- ▶ Einheitliches Layout wählen
- ▶ Auf Leserlichkeit achten (Schriftart und -größe)
- ▶ Großzügige Gestaltung, logische Anordnung
- ▶ Stichworte, keine ganzen Sätze
- ▶ Folien nicht überladen

## Layout einer Präsentation

- ▶ Überschrift mit Kernaussage je Seite
- ▶ Abbildungen, Tabellen, Zitate mit Quellen, bzw. Überschriften versehen
- ▶ Formeln und Folien nummerieren
- ▶ Sehr lange Formeln können verkürzt werden
- ▶ Nicht zu sehr ins Detail gehen

Im Weglassen liegt die Kunst!

## Sprache

- ▶ Grundsätzlich freier Vortrag
- ▶ Folienablauf kennen
- ▶ Nicht von Leinwand/ Monitor ablesen
- ▶ Keine langen Sätze
- ▶ Präzise Aussagen treffen
- ▶ Angemessenes Sprachtempo
- ▶ Angemessene Lautstärke

# Sprache

- ▶ Angemessene Sprache
- ▶ Füllwörter vermeiden
- ▶ Vortragender muss hinter seinem Vortrag stehen
- ▶ Was aufgelegt wird, muss auch erläutert werden

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

## Literaturquellen

Teile der Präsentation sind entnommen aus:

- ▶ Disterer, G.(2014): Studienarbeiten schreiben: Seminar-Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten in den Wirtschaftswissenschaften, 7. vollständig überarbeitete Auflage, Berlin, Heidelberg, Springer-Gabler.
- ▶ Horn, Florian (2009): Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten, Universität Hannover.
- ▶ Oehlich, Markus (2015): Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben, Berlin, Heidelberg, Springer-Verlag.
- ▶ Plümper, Thomas (2012): Effizient Schreiben, 3. Auflage, München, Wien, Oldenbourg Verlag.
- ▶ Schöndube-Pirchegger, Barbara (2014): Academic Skills, Universität Magdeburg.
- ▶ Winter, Wolfgang (2005): Wissenschaftliche Arbeiten schreiben, 2. Aufl., Frankfurt, Redline Wirtschaft.

## Internetquellen

Teile der Präsentation sind entnommen aus:

- ▶ Leibniz Universität Hannover. [www.uni-hannover.de](http://www.uni-hannover.de).
- ▶ LUIS Uni Hannover. [www.luis.uni-hannover.de](http://www.luis.uni-hannover.de).
- ▶ Google Scholar. [www./scholar.google.com/](http://www./scholar.google.com/)
- ▶ Wiley Online Library. [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com).
- ▶ TIB Hannover. [www.tib.eu](http://www.tib.eu).