

Wissenschaftliches Arbeiten

Institut für Controlling

Wintersemester 2023/2024

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Lernziele

- ▶ Wissenschaftliches Arbeiten soll gelernt und trainiert werden
 - ▶ Wissenschaftliches Erarbeiten eines Themas

Dazu gehört:

- ▶ **Finden** geeigneter Literatur
 - ▶ Kenntnis wirtschaftswissenschaftlicher Fachzeitschriften, Einschätzung der Qualität dieser Zeitschriften
- ▶ **Verarbeitung** der gefundenen Literatur (wissenschaftliches Lesen und Schreiben)
 - ▶ Aufbau, Struktur, Argumentation, „Roter Faden“
 - ▶ Formal einwandfreie Gestaltung von wissenschaftlichen Arbeiten
- ▶ **Präsentation** einer wissenschaftlichen Arbeit
 - ▶ Präsentationstechnik

Literaturempfehlungen

- ▶ Andermann, U.; Drees, M.; Grätz, F. (2006): Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten – ein Leitfaden für das Studium und die Promotion, 3. neubearbeitete Auflage, Mannheim et al, Dudenverlag.
- ▶ Bänsch, A.; Alewell, D. (2020): Wissenschaftliches Arbeiten, 12. überarbeitete Auflage, Berlin, Boston, De Gruyter Oldenbourg.
- ▶ Disterer, G.(2019): Studien- und Abschlussarbeiten schreiben: Seminar- Bachelor- und Masterarbeiten in den Wirtschaftswissenschaften, 8. vollständig überarbeitete und erweiterte Auflage, Berlin, Heidelberg, Springer Gabler.

Literaturempfehlungen

- ▶ Plümper, T. (2012): Effizient Schreiben, 3. Auflage, München, Wien, Oldenbourg Verlag.
- ▶ Stickel-Wolf, C.; Wolf, J. (2022): Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken: Erfolgreich studieren – gewusst wie!, 10. aktualisierte und erweiterte Auflage, Wiesbaden, Heidelberg, Springer-Gabler.
- ▶ Theisen, M. R. (2021): Wissenschaftliches Arbeiten: erfolgreich bei Bachelor- und Masterarbeit, 18. Auflage, München, Vahlen.
- ▶ Werder, L. von (1994): Wissenschaftliche Texte kreativ lesen, Berlin, Milow, Schibri Verlag.

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Einstieg in das Thema

- ▶ Schneller Überblick über das Thema
- ▶ Beginnend mit
 - ▶ Literaturhinweisen des Betreuers
 - ▶ Beiträgen in Lehrbüchern, Wikipedia
 - ▶ z. B.
 - Google:** <https://www.google.de>
 - Google Scholar:** <https://scholar.google.de>
 - TIB:** <https://www.tib.eu/de> (online oder vor Ort)
- ▶ Wichtig:
 - ▶ **Qualität** der Ausgangsquelle ist entscheidend
 - ▶ **Aktualität** der Quelle ist entscheidend, da der Stand der Literatur abgebildet werden muss

TIB: Recherchieren

The screenshot shows the TIB Hannover search results page for the query "earnings management". The page header includes the TIB logo and navigation links like "BESTELLEN", "RECHERCHIEREN", "LERNEN", "PUBLIZIEREN", "ÜBER UNS", and "FORSCHUNG". The search bar contains "earnings management" and shows 1-20 of 35,914 results. On the left, there are filters for "Erscheinungsjahr" (a bar chart from 1600 to 2000) and "Medientyp" (with options like Aufsatz, Report, Aufsatz/Kapitel, Buch, and Aufsatz (Konferenz)). The main results list shows two entries: "Asset-Liability Management" by Rautsch, Joerg | Wiley | 2022, and "Individual asset liability management" by Madova, E. A. / Murphy, J. K. / Owen, A. P. et al. | Taylor & Francis Verlag | 2008. A "feedback" button is visible on the right side of the page.

Quelle: TIB Hannover.

https://www.tib.eu/de/suchen?tx_tibsearch_search%5Bquery%5D=earnings+management&tx_tibsearch_search%5Bloc%5D=false&tx_tibsearch_search%5Bsort%5D=rank&tx_tibsearch_search%5Bcnt%5D=20
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB: Recherchieren

TIB LITERATUR-INFORMATIONZENTRUM
TECHNIK UND NATURWISSENSCHAFTEN
UNIVERSITÄT SÄHLINGEN

BESTELLEN RECHERCHIEREN LERNEN PUBLIZIEREN ÜBER UNS FORSCHUNG

Suche nach Fachliteratur und -Information

☐ NUR IM KATALOG DER TIB SUCHEN [ZUM KLASSISCHEN KATALOG](#) [TIB-AM-PORTAL](#) [WEITERE KATALOGE & DATENBANKEN](#)

Ihrer Tipp: Klicken Sie sich zuerst an, um alle Funktionen optimal nutzen zu können

Asset-Liability Management (English)
Roetschi, Joerg
In: Transforming Financial Institutions: Value Creation through Technology Innovation and Operational Change ; 101-164 ; 2022
ISBN: 9781119558836, 9781111955887
Aufsatz/Kapitel (Buch) / Elektronische Ressource

This chapter discusses the transfer of risk with its core principles and pricing fundamentals. It covers the discipline of financial engineering with the implications for risk and capital management as well as regulations. The price of

Mehr anzeigen

Mehr Angaben zu diesem Treffer >

Inhaltsverzeichnis >

Ähnliche Titel >

Wie erhalte ich diesen Titel?

Zugriff prüfen

Download

Kommerziell
Vergütung an den Verlag 39,25 €
Grundgebühr: 4,00 €
Gesamtpreis: 43,25 €

Akademisch
Vergütung an den Verlag 39,25 €
Grundgebühr: 2,00 €
Gesamtpreis: 41,25 €

Exportieren, teilen und zitieren

Format wählen [Exportieren](#)

Quelle: TIB Hannover.

<https://www.tib.eu/de/suchen/id/wiley:d3db57ff4e5615df530e1b82132f1515c3f0d737/Asset-liability-Management?cHash=8ccdc21e4814adcb7d412af3edc136e> (Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB: Klassischer Katalog

The screenshot shows the TIB Hannover Classic Catalog search results for the query "earnings management". The search results are displayed in a list format, showing the first 10 results. The results are sorted by relevance (Relevanz) and are displayed in a table format. The table has columns for the search results (Suchergebnisse), the number of hits (Anzahl), and the type of document (Typ). The search results are as follows:

Suchergebnisse	Anzahl	Typ
1. The Effect of Covid-19 on Loan Loss Provisions and Earnings Management of European Banks / Laro, Merjona. - Wiesbaden : Springer Fachmedien Wiesbaden, 2023	1	Buch
2. Three aspects of earnings forecasts and their relation to bank-specific risk and earnings management / Vaites, Tim. - Köln, 2022	1	Buch
3. Empirical studies on earnings forecast errors and the risk of reversion / Blankenburg, Martin. - Völkand : WU - Otto von Guericke School of Management, 2022	1	Buch
4. Der Einfluss von Bonuszahlungen auf die Wahrnehmung von Earnings Management und die Rolle der erfahrungsbasierten Risikoprüfung : Eine experimentelle Untersuchung / Gang, Sophia. - Wiesbaden : Springer Fachmedien Wiesbaden, 2022	1	Buch
5. Bericht und Zwischenbilanz über den Geschäftsbereich bei der Abschlussabgrenzung : die Sorgfaltanforderungen der §§ 93 Abs. 1 AktG, 43 Abs. 1 GmbHG an die Erstellung des Jahres- und Konzernabschlusses / Rohns, Roder. - Konstanz, 2021	1	Buch
6. Bericht und Zwischenbilanz über den Geschäftsbereich bei der Abschlussabgrenzung : die Sorgfaltanforderungen der §§ 93 Abs. 1 AktG, 43 Abs. 1 GmbHG an die Erstellung des Jahres- und Konzernabschlusses / Sievers, Joy. - Baden-Baden : Nomos, 2021	1	Buch
7. Earnings management to meet analysts' forecasts : an analysis of information acquisition and financial reporting / Rahovsky, Maximilian. - Berlin : Technische Universität Berlin, 2021	1	Buch
8. Abschlossene Geschäftsverhandlungen mit aufstrebenden Geschäftsbereichen nach IFRS 9 : Existenz und Prävention / Czupalla, Kai. - Wiesbaden : Springer Gabler, [2021]	1	Buch
9. Corporate research on earnings management : corporate governance and economic value / Velich, Ekaterina F. Simoes. - Hershey, PA : IGI Global, [2021]	1	Buch
10. Corporate research on earnings management : corporate governance and economic value / Velich, Ekaterina F. Simoes. - Hershey, PA : IGI Global, [2021]	1	Buch

At the bottom of the search results, there is a summary table showing the total number of hits and the number of documents:

Wort	Anzahl
earnings management	1167
earnings management	1167

Quelle: TIB Hannover.

<https://opac.tib.eu/DB=1/SET=3/TTL=1/CMD?ACT=SRCHA&IKT=1016&SRT=YOP&TRM=earnings+management>
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB: Klassischer Katalog - Erweiterte Suche

TIB - Katalog der Technischen Universität Hannover

Suche: Suchgebiete Erweiterte Suche Zeitschriftenkatalog Bibliotheksinfo Hilfe

Suchfilter

Suche! Suchgebiete

Suchkriterien

Suche! Füllen Sie das Formular aus, stellen Sie ggf. weitere Optionen ein und starten die Suche mit einem Klick auf die Schaltfläche **Suchen**.

Suchgebiete

Alle Wörter **Ergebnismanagement** **und**

TIB/Alle Themen **und**

PER/Personen **und**

TIT/Titel (Suchort)

sortiert nach **Erscheinungsjahr** **zum Beispiel: 1948-1980 oder 1976- oder 1055**

Erscheinungsjahr

Sprachen **Alle Sprachen**

Land **Alle Länder**

Materialart **alle Items**

Materialart

Filme, Videos, etc.

Tonträger

Musikalien

Dokumentar

Mikroformen

Kartenmaterial

Bilder

Briefe

Manuskripte

Andere Material

Quelle: TIB Hannover. https://opac.tib.eu/DB=1/SET=4/TTL=1/ADVANCED_SEARCHFILTER
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Vertiefende Literaturrecherche

- ▶ **TIB** (Technische Informationsbibliothek der LUH):
<https://www.tib.eu/de/>
- ▶ **Google Scholar**: <http://scholar.google.de>
- ▶ **SSRN** (Social Science Research Network):
<http://www.ssrn.com>
(Aktuelle Arbeitspapiere und Hinweise auf Veröffentlichungen)
- ▶ **EconBiz**: <https://www.econbiz.de/>
(Recherche-Fachportal für Wirtschaftswissenschaften)

Vertiefende Literaturrecherche

Weitere Quellen:

- ▶ **GBV** (Gemeinsamer Bibliotheksverbund):
<https://www.gbv.de/>
- ▶ **wiso**: <http://www.wiso-net.de>
- ▶ Homepages von Autoren (Suche nach verwandten Fachartikeln)

TIB - Fachdatenbankliste

The screenshot shows the TIB Fachdatenbankliste website. The header includes the TIB logo and navigation links: BESTELLEN, RECHERCHIEREN, LERNEN, PUBLIZIEREN, ÜBER UNS, FORSCHUNG. The left sidebar contains a menu with 'Fachdatenbanken' expanded, showing 'Fachdatenbankliste' as the selected item. The main content area is titled 'Fachdatenbankliste' and includes a search bar, a list of databases by subject, and a sidebar with 'Recherchieren im TIB-Portal' and 'Fachdatenbanken'.

Fachdatenbankliste

- nach Fachgebiet
- alphabetische Liste

Datenbankliste nach Fachgebiet

- Allgemein / Fachübergreifend (1378)
- Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft (139)
- Anglistik, Amerikanistik (186)
- Archäologie (177)
- Architektur, Baingenieur- und Vermessungswesen (240)
- Ausländische Forschungsberichte / Reports (21)
- Biologie (328)
- Biotechnologie (1)
- Chemie (174)
- Computergestützte Ingenieurwissenschaften (22)
- Elektrotechnik, Mess- und Regelungstechnik (67)
- Energie, Umweltschutz, Kerntechnik (154)
- Ethnologie (Völker- und Volkskunde) (173)

Quelle: TIB Hannover.

<https://www.tib.eu/de/recherchieren-entdecken/fachdatenbanken/fachdatenbankenliste>
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB – Top Datenbanken

The screenshot shows the TIB Fachdatenbankliste website. The header includes the TIB logo and navigation links: BESTELLEN, RECHERCHIEREN, LERNEN, PUBLIZIEREN, ÜBER UNS, FORSCHUNG. The main content area is titled 'Fachdatenbankliste' and shows search results for 'nach Fachgebiet'. The results list several databases, including EconBiz, WISO, Business Source, and Business Source Complete. The page also features a sidebar with navigation options like 'Recherchieren im TIB-Portal', 'Fachzeitschriften', and 'Fachdatenbanken'.

Quelle: TIB Hannover. [https://www.tib.eu/de/recherchieren-entdecken/fachdatenbanken/fachdatenbankenliste?libconnect\[subject\]=46&cHash=5964dc7502792f1cf0d4b786b89dec0ee](https://www.tib.eu/de/recherchieren-entdecken/fachdatenbanken/fachdatenbankenliste?libconnect[subject]=46&cHash=5964dc7502792f1cf0d4b786b89dec0ee)
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

TIB – Fernleihe

The screenshot shows the TIB website with the URL <https://www.tib.eu/de/ausleihen-bestellen/fernleihe>. The navigation bar includes links for BESTELLEN, RECHERCHIEREN, LERNEN, PUBLIZIEREN, ÜBER UNS, and FORSCHUNG. A sidebar on the left contains links for TIB-Dokumentlieferung, Ausleihe und Nutzung vor Ort, and Fernleihe (which is highlighted). The main content area is titled 'Fernleihe' and 'Wie funktioniert das?'. It explains that users need a GVK-Online-Fernleihkonto and provides a list of steps for borrowing. A 'Feedback' button is visible on the right side of the page.

TIB LEHN- und INFORMATIONSCENTRUM
TECHNIK UND NATURWISSENSCHAFTEN
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Fernleihe

Wie funktioniert das?

Benötigen Sie Medien und Aufwätze, die in der TIB nicht vorhanden sind? Dann können Sie eine Fernleihebestellung aufgeben. Hierfür beachten Sie bitte Folgendes:

- Sie benötigen ein GVK-Online-Fernleihkonto. Bitte lassen Sie dies an einer der Leihstellen einrichten.
- Die Fernleihegebühr beträgt 1,50 Euro pro Bestellung. Vor einer Bestellung zahlen Sie bitte die Gebühr auf Ihr Fernleihkonto ein, da dieses auf Guthabenbasis geführt wird.
- Geben Sie online eine Fernleihebestellung über den [Gemeinsamen Verbundkatalog \(GVK\)](#) auf.
- Um Zugriff auf alle Datenbanken des GVK und die verbundübergreifende Fernleihe zu bekommen, melden Sie sich bitte auf der Startseite des GVK über den Button "Anmelden" mit der Nummer Ihres Bibliotheksausweises und dem Passwort Ihres Fernleihkontos an. Weitere Informationen zur Fernleihe finden Sie auf den Seiten des GVK.
- Ihre bestellten Medien werden an den gewünschten Standort geliefert.
- Sie werden per E-Mail informiert, sobald die Medien für Sie zur Verfügung stehen.
- Die Leihfrist wird durch die liefernde Bibliothek bestimmt und kann nicht verlängert werden.
- Ausgeliehene Medien, die Sie über die Fernleihe erhalten haben, können Sie nach der Nutzung nur an den TIB-Standorten abgeben.

Wenn über die Online-Fernleihe keine Bestellung möglich ist, Sie den gewünschten Titel nicht ermitteln können oder Literatur aus dem Ausland benötigen, übernimmt die Bibliothek die Recherche und Bestellung für Sie. Bei Beschaffungen aus dem Ausland entstehen Ihnen zusätzliche Kosten. Beratung zu allen Fragen der Fernleihe erhalten Sie auch an der Information.

Wer hilft weiter?

Information TIB Technik/Naturwissenschaften
Sie erreichen uns Montag bis Freitag von 9-20 Uhr und Samstag von 9-14 Uhr
Telefon: 0511 762-3268
E-Mail: information.tech-nat@tib.eu
Adresse: Technische Informationsbibliothek (TIB), Welfengarten 1 B, 30167 Hannover

Quelle: TIB Hannover. <https://www.tib.eu/de/ausleihen-bestellen/fernleihe> (Zugriffsdatum 02.03.2023)

Recherchestrategien

- ▶ Literaturrecherche mittels **Schlagwortsuche**:
 - ▶ Möglichst umfangreiche Liste von Schlüsselbegriffen entwickeln
 - ▶ Thesaurus nachschlagen
- ▶ **Rückwärts**recherche:
 - ▶ Recherche mit möglichst aktuellen Texten beginnen
 - ▶ Literaturverzeichnis dieser Texte sichten
- ▶ **Vorwärts**recherche:
 - ▶ Analyse von Veröffentlichungen, die eine bedeutsame Quelle zitieren
 - ▶ z. B. Google Scholar, Web of Science
- ▶ Publiizierte Literaturüberblicke (**Literature Reviews**)

! Fokus auf *jüngere Publikationen* + *Klassiker* eines Faches

Quellenbeispiele: Google Scholar

The screenshot shows a Google Scholar search results page for the query "earnings management". The browser address bar shows the URL: https://scholar.google.com/scholar?hl=de&as_sdt=0%2C5&q=earnings+management&btnG=&oq=earnings+man. The page displays approximately 2,780,000 results. The left sidebar contains filters for relevance, date, language, and type. The main results list includes several articles, such as "Earnings management: Accounting horizons, 1999" by K. Schipper, "Earnings momentum and earnings management" by J. Myers, L. Myers, and D.J. Skinner, and "Detecting earnings management" by P.H. Dechow, R.D. Sloan, and A.P. Sweeney. Each result shows the title, authors, journal information, and a brief abstract. The right sidebar shows links to services like TIB, Sagepub, Jstor, and Emerald.

Quelle: Google Scholar.

https:

//scholar.google.com/scholar?hl=de&as_sdt=0%2C5&q=earnings+management&btnG=&oq=earnings+man
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Qualitative Beurteilung von Quellen

- ▶ Veröffentlichung erstes Signal für Qualität
- ▶ Hinweise auf Publikationsqualität:
 - ▶ Wertigkeit einzelner Zeitschriften - **Zeitschriftenrankings**
z. B. Ranking der Wirtschaftsuniversität Wien,
Britische Association of Business Schools (englischsprachig),
JOURQUAL 3 (für den deutschen Raum)
 - ▶ Einfluss der Einzelpublikationen – wie oft die Quelle **zitiert**
wird
z. B. Google Scholar, Web of Science

Zeitschriftenranking - JOURQUAL 3



[Über uns](#)

[VHB4you](#)

[Nachwuchs](#)

[Veranstaltungen](#)

[WK | Fachgruppen](#)

[VHB informiert](#)



[Home](#) / [VHB4you](#) / [VHB-JOURQUAL](#) / [VHB-JOURQUAL3](#) / [Tabellen zum Download](#)

VHB-JOURQUAL Tabellen zum Download

Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

[JQ3 A-BWL als pdf](#)

[JQ3 A-BWL als excel-Tabelle](#)

Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

[JQ3 STEU als pdf](#)

[JQ3 STEU als excel-Tabelle](#)

Hochschulmanagement

[JQ3 HSM als pdf](#)

[JQ3 HSM als excel-Tabelle](#)

Bankbetriebslehre/Finanzierung

[JQ3 BA-FI als pdf](#)

[JQ3 BA-FI als excel-Tabelle](#)

Dienstleistungs- und Handelsmanagement

[JQ3 DLM als pdf](#)

[JQ3 DLM als excel-Tabelle](#)

Internationales Management

[JQ3 INT als pdf](#)

[JQ3 INT als excel-Tabelle](#)

Quelle: VHB Online.

<https://vhbonline.org/vhb4you/vhb-jourqual/vhb-jourqual-3/tabellen-zum-download>
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Weitere Aspekte

► **Zitierfähigkeit:**

- Veröffentlichung Voraussetzung für Zitierfähigkeit. Nicht zitierfähig sind vor diesem Hintergrund z. B.:
 - Seminar- und Masterarbeiten
 - Vorlesungsunterlagen
- Nicht zitierwürdig sind auch
 - Beiträge in Publikumszeitschriften
 - Beiträge von WIKIPEDIA
 - Internettexpte ohne Angabe des Verfassers
- Beispiele zitierwürdiger Zeitschriften:
 - Deutschsprachig: ZfbF, ZfB, BFuP
 - Englischsprachig: Accounting Review, Journal of Accounting Research

► **Originalität:** Primärquellen und keine Sekundärquellen

► **Aktualität:** Verwendung von Quellen auf dem neuesten Stand

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

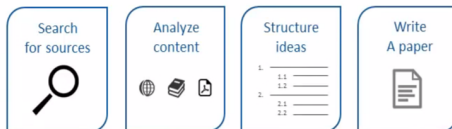
5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Überblick



- ▶ Citavi hilft:
 - ▶ Literatur schnell zu finden,
 - ▶ auszuwerten,
 - ▶ Ideen zu entwickeln,
 - ▶ eine Publikation zu erstellen.

Citavi herunterladen

The screenshot shows the Citavi website within a browser window. The address bar shows the URL: <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/betrieb-und-infrastruktur/software-lizenzen/software-katalog/produkte/citavi/>. The page header includes the Leibniz Universität IT Services logo and navigation links: Über uns, **Services**, Zugänge und Regelungen, and News. A secondary navigation bar lists Services, Betrieb und Infra..., Software-Lizenzen, Software-Katalog, and Citavi.

Citavi

Firma/Hersteller	Citavi
Anwendungsbereich	Literaturverwaltung
Preis	0,00 €
Zahlungsart	Kostenlos
Vertragsmodell	intern (LUH/IT Services)

Mit Citavi verwalten Sie Ihre Literatur, recherchieren in Fachdatenbanken und Bibliothekskatalogen, arbeiten Literatur inhaltlich auf, sammeln Zitate, organisieren Wissen, kopieren Texte, planen Aufgaben und erstellen automatisch Literaturverzeichnisse in unterschiedlichen Zitationsstilen.

Durch eine Campuslizenz haben alle Studierenden und Lehrenden unserer Hochschule die Möglichkeit, dieses leistungsfähige Programm kostenlos zu nutzen.

Die Campus-Lizenz für Citavi wird in Kooperation mit der Technischen Informationsbibliothek (TIB) bereitgestellt. Informationen und Hilfe zur Literaturverwaltung finden Sie bei der TIB.

Wie erhalten Sie Citavi?

1. Download

Laden Sie zunächst die kostenlose Version „Citavi Free“ herunter:
<http://www.citavi.com/download>

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/betrieb-und-infrastruktur/software-lizenzen/software-katalog/produkte/citavi/> (Zugriffsdatum 03.03.2023)

Projekt starten

Citavi 6 Startfenster



Zuletzt geöffnete Projekte

- Team Formation
- Team_Formation_lokal
- Team Formation_lokal

Nachrichten

Blog: Forschungsfrage formulieren

Ihre Abschlussarbeit rückt immer näher und Sie haben die Frage aller Fragen noch nicht gestellt? Tipps und Beispiele für... [\[Weiter\]](#)

Citavi 09.02.2021

Citavi 6.8.6 BETA verfügbar

Eine aktualisierte Beta-Version von Citavi 6 steht zum Testen bereit: 6.8.6. Wir veröffentlichen diese Version primär für... [\[Weiter\]](#)

Citavi 04.02.2021

Blog: Werkzeug für Wissenschaftler

Genau wie ein Hammer ist auch eine Software zur Literaturverwaltung ein Werkzeug. Das Werkzeug alleine leistet aber noch... [\[Weiter\]](#)

Citavi 26.01.2021

Citavi 6.4 – Lizenz

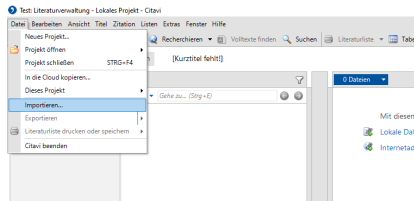
Neues Projekt

Projekt öffnen

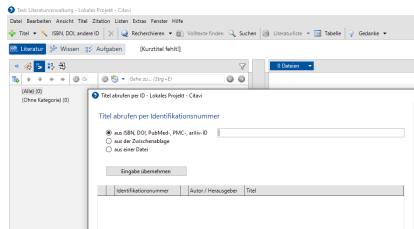
[RSS-Optionen...](#)

Titel aufnehmen

► PDF-Dateien importieren

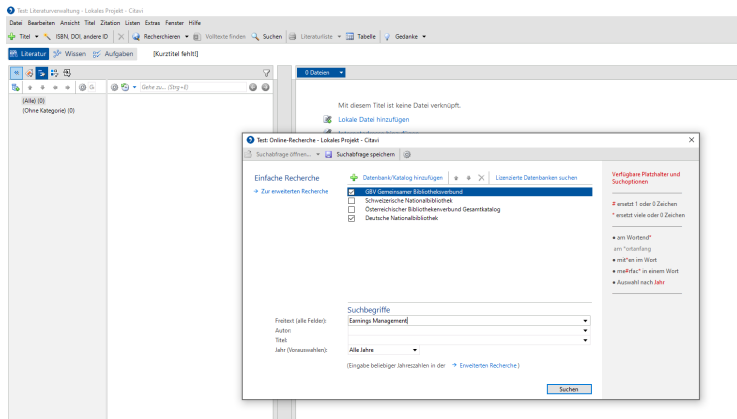


► Die ISBN eingeben



Recherchieren

- ▶ Mit Citavi recherchieren: Bibliothekskataloge und Fachdatenbanken durchsuchen



Im Internet recherchieren

► z. B. Google Scholar

The screenshot shows a Google Scholar search interface. The search bar contains 'earnings management' and the search button is a magnifying glass icon. Below the search bar, it says 'Artikel' and 'Ungefähr 2.680.000 Ergebnisse (0,04 Sek.)'. On the left side, there are filters for 'Beliebige Zeit' (with sub-options: Seit 2023, Seit 2022, Seit 2019, Zeitraum wählen...), 'Nach Relevanz sortieren', 'Nach Datum sortieren', 'Beliebige Sprache' (with sub-option: Seiten auf Deutsch), 'Alle Typen' (with sub-option: Übersichtsarbeiten), 'Patente einschließen' (checkbox), 'Zitate einschließen' (checkbox), and 'Alert erstellen' (button). The main results area shows three entries:

- Earnings management**
K Schipper - Accounting horizons, 1989 - search.proquest.com
Understanding **earnings management** has implications for one of the central questions confronted by practicing professional accountants and academic accountants. Although the ...
☆ Speichern Zitiert von: 4685 Ähnliche Artikel Alle 2 Versionen ⓘ
- Earnings momentum and earnings management**
JN Myers, LA Myers, DJ Skinner - Journal of Accounting ..., 2007 - journals.sagepub.com
... **earnings management**. We provide a different approach to the **earnings management** ...
We sample firms with long "strings" of consecutive increases in quarterly **earnings** per share ...
☆ Speichern Zitiert von: 883 Ähnliche Artikel Alle 9 Versionen Web of Science: 189 ⓘ
- Detecting earnings management**
PM Dechow, RG Sloan, AP Sweeney - Accounting review, 1995 - JSTOR
... This section considers potential misspecifications in tests for **earnings management** and their impact on inferences concerning **earnings management**. The analysis builds on a related ...
☆ Speichern Zitiert von: 13291 Ähnliche Artikel Alle 7 Versionen Web of Science: 3245 ⓘ

On the right side, there are links to 'Linkingservices TIB', '[PDF] sagepub.com Full View', '[PDF] jstor.org Full View', and '[PDF] emerald.com Linkingservices TIB'.

Quelle: Google Scholar.

https://scholar.google.de/scholar?hl=de&as_sdt=0%2C5&q=earnings+management&btnG= (Zugriffsdatum 02.03.2022)

Im Internet recherchieren

► Citavi Picker nutzen

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/j.1530-9134.2009.00247.x>. The page is from the Wiley Online Library, specifically the Journal of Economics & Management Strategy. The article title is "TEAM FORMATION AND SELF-SERVING BIASES" by Brice Corgnet. It was first published on 25 January 2010. The abstract discusses evidence indicating that people learn positively about themselves, which can lead to inefficient team formation. The page also includes a recommended section with links to related articles like "Self-Serving Bias" and "The Blackwell Encyclopedia of Sociology".

Working off-campus? Learn about our remote access options

Wiley Online Library Technische Informationsbibliothek (TIB) Search Login / Register

Journal of Economics & Management Strategy

Full Access

TEAM FORMATION AND SELF-SERVING BIASES

Brice Corgnet

First published: 25 January 2010 | <https://doi.org/10.1111/j.1530-9134.2009.00247.x> | Citations: 12

TIB find it >>>

SECTIONS PDF TOOLS SHARE

Abstract

There is extensive evidence which indicates that people learn positively about themselves. We build on this finding to develop a model of team formation. We show that under complete information learning positively about oneself prevents efficient team formation. Agents becoming overconfident tend to ask for an excessive share of the group outcome. Positive learning generates divergence in workers' beliefs and hampers efficient team formation. Interestingly, in a context of incomplete information regarding the partner's ability, extensive learning biases may reduce the divergence in agents' beliefs and facilitate efficient team formation as a result. We apply our model to coauthorship and organizational issues.

1. INTRODUCTION

1.1 THE TEAM'S INEFFICIENCY RESULT

In recent years, more intensive use of teamwork in organizations has aroused interest in the factors affecting the success of teams. In this paper, we consider the role of psychological factors in team formation with a focus on the effects of workers' self-serving biases. Our model establishes a basic framework to analyze the necessary psychological conditions under which individuals form teams. The decision to form a team is present in a wide range

Volume 19, Issue 1
Spring 2010
Pages 117-135

Figures References Related Information

Recommended

Self-Serving Bias
Mamad Corra
The Blackwell Encyclopedia of Sociology [1]

Self-serving biases: The role of perspective-taking
Maria Rosaria Coduru, Luciano Arruti, Renata Kodjia
European Journal of Social Psychology

Boundary Conditions for Self-serving Attributions: Another Look at the Sports Pages
Scott C. Roesch, James H. Amirkhan
Journal of Applied Social Psychology

Exploring Causes of the Self-serving Bias
James Sheppard, Wendy Malone, Kana Sweeny
Social and Personality Psychology Compass

Quelle: Wiley Online Library.

<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/j.1530-9134.2009.00247.x> (Zugriffsdatum 06.03.2023)

In TIB recherchieren

Titel: Katalog der Technischen Universität München

Suchen **Suchergebnis** Erweiterte Suche Zwischenablage Bibliothekskonto Hilfe

Suchen [and] [ALL] Alle Wörter sortiert nach: Erscheinungsjahr uncharakteristische Suche

einmang management Suchen

Suchgeschichte Kartei Feedback

Zur Aktion suchen [and] [ALL] Alle Wörter einmang management

Titel: [Corporate research on earnings management, corporate governance, and economic value / Elisabete S. Vito \(University of Aveiro, Portugal\), Mara Madaleno \(University of Aveiro, Portugal\), editors Vito, Elisabete S. Simões \(Universidade\) ; Madaleno, Mara "1981-" \(Universidade\) ; Azevedo, Gerson Paulo de Castro \(Universidade\)](#)

Person(en): Englisch

Veröffentlichungsort: Hershey, PA : IGI Global [2021?], [2021]

Umfang: 1 Online-Ressource

Schriftreihen: [Advances in finance, accounting, and economics \(AFACE\) book series](#)

Anmerkung: Includes bibliographical references and index

Bibliogr. Zusammenhang: [Erschienen auch als Druck-Ausgabe: Corporate research on earnings management, corporate governance, and economic value. - Hershey, PA : Business Science Reference, 2021. - xiii, 432 Seiten](#)

ISBN: 978-1-7998-7598-7 eBook

Identifiziert: Weitere Ausgaben: [ISBN 1-7998-7596-3](#) (Druckausgabe) hardcover, [978-1-7998-7592-0](#) (Druckausgabe) paperback

Schlagwörter: [DOI: 10.4018/978-1-7998-7596-3](#) [*Earnings management ; Corporate governance ; Accounting](#)
[*Accounting ; Issi ; Corporate governance ; Issi ; Earnings management ; Issi ; Accounting ; Corporate governance ; Earnings management](#)
[Abstracts \(Finance\) ; Corporate Governance / International monetary](#)
 Klassifikation der Library of Congress: [HS418.62](#)
 Dewey Dezimal-Klassifikation: [658.14/54](#)

Mehr zum Thema: [http://services.igi-global.com/bookseds/titles/eas/eas01e-10.4018/978-1-7998-7596-3](#) Unspezifisch

Mehr zum Titel: [Isbntitelverzeichnis](#)

[ARC Nationalkassen](#)

Elektron. Referenz: [http://services.igi-global.com/bookseds/titles/eas/eas01e-10.4018/978-1-7998-7596-3](#) Unspezifisch

Anmerkung: Campusweiter Zugriff (Universitäts Hannover) - Vervielfältigungen (z.B. Kopien, Downloads) sind nur von einzelnen Kopiteln oder Seiten und nur zum eigenen wissenschaftlichen Gebrauch erlaubt. Keine Weitergabe an Dritte. Kein systematisches Durchföhen durch Robots.

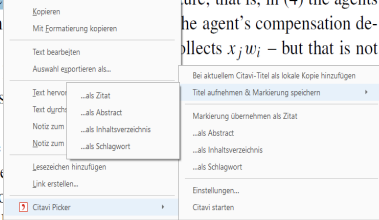
Quelle: TIB Hannover. <https://opac.tib.eu/DB=1/SET=1/TTL=1/SHW?FRST=10> (Zugriffsdatum 06.03.2023)

Citavi Picker

- **Citavi Picker** nutzen, um die ganzen Webseiten, einzelne Zitate oder Bilder in Citavi Projekt aufzunehmen

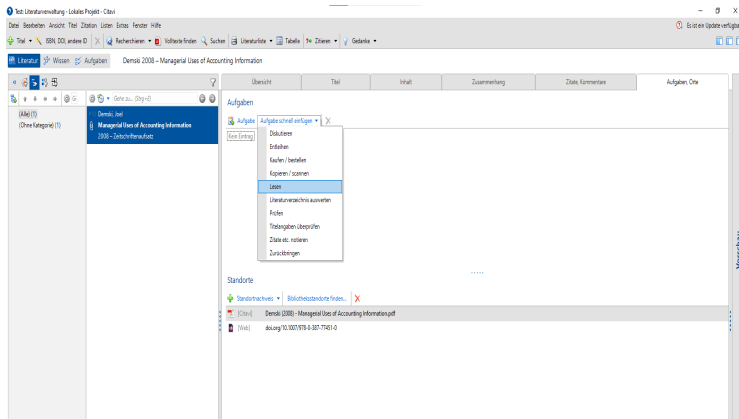
In this section we focus on the special case where $f(x_1, x_2) = x_1 + x_2$ and $x \in [0, 1/2]$ so that the inputs of the two agents are perfect substitutes. This case is of particular interest because, from the prior discussion, matching structure is irrelevant in the absence of information frictions, which allows us to isolate one effect of moral hazard on matching predictions arising in our main model. An important feature of the additive structure for the underlying production technology is that this incentive constraint is valid regardless of the team structure; that is, in (4) the agents choice of x does not depend on the team structure. The agent's compensation depends on the type of his partner – agent i – and hence is relevant to the choice of x , and hence is relevant to the choice of x , and hence is relevant to the choice of x . f to cases where this no longer applies.

Both incomplete information and the matching results we develop. For instance, if the principal can observe the effort of each agent (so that a noisy signal of each agent's effort is available to the principal), then it is immediate that the problems of each agent are completely separable, and thus the principal's total profit does not depend on the matching structure.



Arbeit strukturieren

► Aufgaben hinzufügen



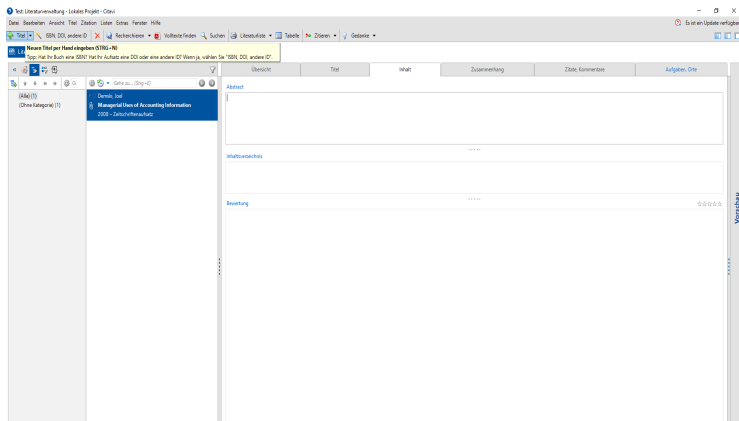
Wissen organisieren

► Schlagwörter vergeben

The screenshot shows the Citavi application window titled 'Literaturverwaltung - Lokales Projekt - Citavi'. The interface includes a menu bar with options like 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Tabelle', 'Listen', 'Extras', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for various functions. The main workspace is divided into several panes. On the left, a list of references is shown, with the selected entry being 'Demski, Joel: Managerial Uses of Accounting Information, 2008 - Zeitschriftenaufsatz'. The right-hand pane is titled 'Schlagwörter' (Keywords) and contains a large text area for entering keywords. Below this, there are sections for 'Kategorien' (Categories), 'Gruppen' (Groups), and 'Wechselseitige Verweise' (Mutual References). The 'Wechselseitige Verweise' section shows two rows, each with a text input field and a 'Kein Eintrag' (No entry) button. The bottom right corner of the interface features a vertical sidebar with the label 'Vorschau' (Preview).

Wissen organisieren

► Abstract und Inhaltsverzeichnis aufnehmen, bewerten



Wissen organisieren

► Notiz anheften

Aufgaben, O... 2 Dateien Demski (2008) - Managerial Uses of Accounting Information.pdf

- [Citavi] Demski (2008) - Managerial Uses of Accounting Information.pdf
- [Web] doi.org/10.1007/978-0-387-77451-0
- Inhalt
- Zitate
- Cover
- Notiz**
- Affiliation
- Keine Vorschau anzeigen

versus Long-Run Marginal Cost 101

to marginal cost? If so, would this be long-run or some specific short-run marginal cost?

The answers are (1) perhaps it is reasonable and (2) whether we are approximating long- or some specific short-run datum depends on the circumstances at hand. Code these answers, for short, as "perhaps" and "it all depends." At the risk of feeding some deep seated cynicism, the intellectual point should not be missed. The only product cost measure of merit in a multiproduct firm is marginal cost; the accountant's art, in turn, may or may not well approximate marginal cost of some product. It all

Wissen organisieren

► Zitate erfassen

The screenshot shows the Citavi application interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of sources. The main window displays a PDF document titled 'Dernski (2008) - Managerial Uses of Accounting Information.pdf'. The document content is visible, showing a section titled '5.4 Short-Run versus Long-Run Marginal Cost' on page 101. A text block is highlighted in blue, and a context menu is open over it. The menu options are:

- Als Zitat übernehmen (D)
- Als Schlagwort übernehmen (W)
- Neue Titelaufgabe (T)
- Gelb markieren (Y)
- Rot markieren (Q)
- Kopieren
- Löschen

The highlighted text in the PDF reads: "Code these answers, for short, as "perhaps" and "it all depends." At the risk of feeding some deep seated cynicism, the intellectual point should not be missed. The only product cost measure of merit in a multiproduct firm is marginal cost. It may or may not well approximate short-run marginal cost depends on the economic forces at work. Choices made in constructing the accounting marginal cost are important to confront the basic idea at this juncture. If possible, we illustrate with extensive numerical examples." Below this, the text continues: "Example 5.1 In Examples 2.3 and 2.4 we presented a single-product firm with long-run cost curve $C(q; P) = 200q - 18q^2 + q^3$ along with specific short-run cost curve $C^{SR}(q; P) = 162 + 204.5q - 25q^2 + 1.5q^3$. This provides a long-run marginal cost of $MC(q; P) = 200 - 36q + 3q^2$ and a short-run marginal cost of $MC^{SR}(q; P) = 204.5 - 50q + 4.5q^2$. Now focus on output of

Literatur kategorisieren

Test: Literaturverwaltung - Lokales Projekt - Citavi

Datei Bearbeiten Ansicht Titel Zitation Listen Extras Fenster Hilfe

Titel ISBN, DOI, andere ID Recherchieren Volltexte finden Suchen Literaturliste Tabelle Zitieren Gedanken

Literatur Wissen Aufgaben Franco, Mitchell et al. 2011 – Incentives and the structure

Übersicht Titel Inhalt Zusammenh... Zitate, Kom... Aufgaben, O... 2 Dateien Franco et al. (201

Gehe zu... (Strg+E) Dokumententyp: Zeitschriftenaufsatz Extras

(Alle) (3)
(Ohne Kategorie) (3)

- 1 Grundlagen
 - 1.1 Definitionen
 - 1.2 Theoretische Modelle
- 2 Teams
 - 2.1 Anreize in Teams

P.O. Demski, Joel
Managerial Uses
2008 – Zeitschrift

Franco, April Mit
Incentives and th
2011 – Zeitschrift

P.O. Hamilton, Barton
Team Incentives
2003 – Zeitschrift

Test: Kategorien "Franco, Mitchell et..." - Lokales Projekt - Citavi

Kategorien zuweisen
Titel: Franco, Mitchell et al. 2011 – Incentives and the structure

Neue Kategorie Subkategorie

- 1 Grundlagen
 - 1.1 Definitionen
 - 1.2 Theoretische Modelle
- 2 Teams
 - 2.1 Anreize in Teams

Zuletzt verwendet:

Vorschau:

OK Abbrechen

Weitere Felder...

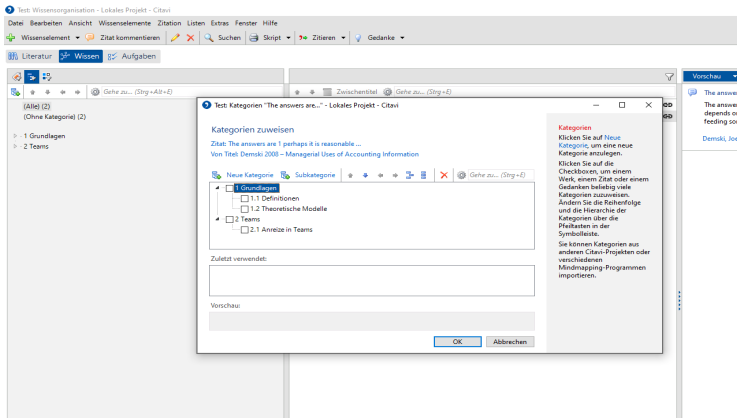
Kategorien
Klicken Sie auf **Neue Kategorie**, um eine neue Kategorie anzulegen.
Klicken Sie auf die Checkboxen, um einem Werk, einem Zitat oder einem Gedanken beliebig viele Kategorien zuzuweisen. Ändern Sie die Reihenfolge und die Hierarchie der Kategorien über die Pfeiltasten in der Symbolleiste.
Sie können Kategorien aus anderen Citavi-Projekten oder verschiedenen Mindmapping-Programmen importieren.

ELSEVIER

April Mi
a Rotman Sc
c Depa

Abstract
This paper st

Zitate und Gedanken sortieren

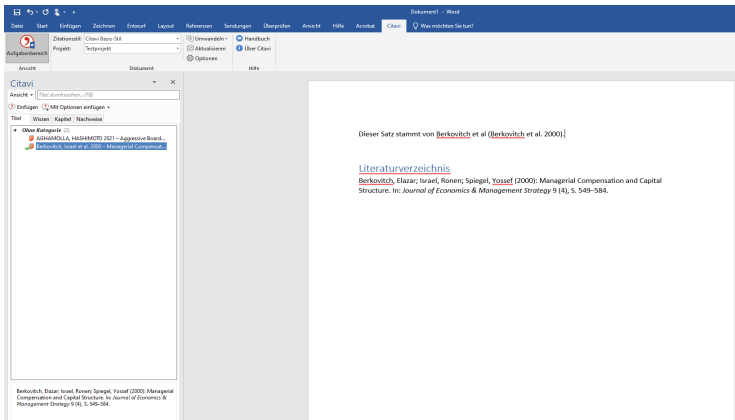


Publikationen erstellen

- ▶ Publikationen in Word und LaTeX
- ▶ Titel und Wissens Elemente aus dem Citavi-Projekt in ein Textdokument einfügen
- ▶ Quellennachweise (Zitationsstil wählbar)
- ▶ Verzeichnis der zitierten Literatur (automatische Aktualisierung)

Publikationen erstellen

► Citavi in Word nutzen



Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Fragen zu Beginn der Arbeit

- ▶ WAS ist der Fokus meiner Arbeit?
- ▶ WELCHE konkrete Fragestellung möchte ich mit meiner Arbeit beantworten?
- ▶ WIE beantworte ich diese Fragestellung?

Allgemeiner Grundaufbau

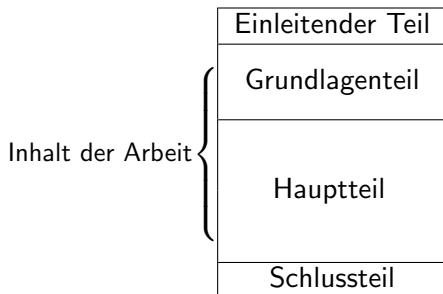


Tabelle: Grundaufbau einer wissenschaftlichen Arbeit

Einleitender Teil

Der einleitende Teil enthält:

- ▶ Hinführung zum Thema / Interesse wecken!
- ▶ Problemstellung
- ▶ Ziel der Arbeit
- ▶ Gang der Untersuchung

Jedoch keine

- ▶ Definitionen, Annahmen, Ergebnisse
- ▶ Tabellen, Abbildungen, Formeln

Grundlagenteil

Der Grundlagenteil enthält:

- ▶ Begriffsdefinitionen und Abgrenzungen
- ▶ Grundlegende theoretische Überlegungen
- ▶ Es werden nur Punkte erläutert, die sich im weiteren Verlauf der Arbeit wiederfinden!

Hauptteil

- ▶ Erstellen einer wissenschaftlichen Analyse
- ▶ KEINE lehrbuchartige Abhandlung der Thematik

Hauptteil

Der Weg hin zur Beantwortung der Forschungsfrage

- ▶ Vergleich von empirischer und/oder analytischer Literatur
 - ▶ Die richtige AUSWAHL der Literatur ist entscheidend
- ▶ In den praktischen Kontext bringen: Deskriptive Untersuchung der Fragestellung
- ▶ Eigenständige Auswertung der Ergebnisse
 - ▶ Nicht die Auswertung anderer Autoren verwenden

Insgesamt gilt:

- ▶ Kreativität und Eigenständigkeit sind gefragt
- ▶ Bezug zu der Forschungsfrage sollte stets ersichtlich sein

Fazit

Der Schluss enthält:

- ▶ Ziel der Arbeit, Vorgehen, zentrale Aussagen

Wichtig:

- ▶ Ausformulieren!
- ▶ Keine Thesen/ Stichpunkte
- ▶ Keine neuen Aspekte einbringen
- ▶ Kernaussage der Arbeit sollte ersichtlich sein

Ausblick

- ▶ Weiterführende Aspekte (neue Aspekte erlaubt)

Roter Faden

- ▶ Leser leiten: Den roten Faden nicht verlieren
 - ▶ Logische Argumentationsführung
 - ▶ Bezug zur Forschungsfrage muss stets klar sein
 - ▶ Kurzeinleitungen/Überleitungen zwischen den Kapiteln helfen dem Leser bei der Orientierung und dem Autor den roten Faden nicht zu verlieren
 - ▶ Absätze machen
 - ▶ Querbezüge aufzeigen (zur eigenen Arbeit/Literatur)
 - ▶ Begriffe kurz erläutern (bei Erstnennung)

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Grundsätzliches

Es gilt: Logik, Konsistenz und Übersichtlichkeit!

- ▶ Gliederungsteil: Römische Gliederungsform
- ▶ Textteil: Numerische, abgestufte Gliederungsform
 - ▶ Mindestens zwei Unterpunkte zu einem Oberpunkt
 - ▶ Gleiches Gewicht und gleiche Gliederungstiefe bei Punkten der gleichen Ebene
 - ▶ Angemessener Seitenumfang je Gliederungspunkt
 - ▶ Mindestens $\frac{1}{2}$ - bis $\frac{3}{4}$ -Seite je Gliederungspunkt
 - ▶ Nicht mehr als 2 bis 3 Textseiten je Gliederungspunkt
 - ▶ Hängt auch von Art und Gesamtumfang der Arbeit ab

Wahl der Überschriften: Do's

- ▶ Aussagekräftig, präzise, prägnant, knapp
- ▶ Überschriften sollen Inhalt treffend zusammenfassen
- ▶ Keine identischen Überschriften
- ▶ Wiederholung ähnlicher Formulierungen vermeiden, soweit möglich
- ▶ Bei ähnlichen Überschriften sollte inhaltlicher Unterschied deutlich werden

Wahl der Überschriften: Dont's

- ▶ Keine Fragen
- ▶ Keine wertenden Elemente
- ▶ Keine Ergebnisse vorwegnehmen
- ▶ Aufzählungen vermeiden durch Zusammenfassen
- ▶ Möglichst keine Formeln, Symbole und Abkürzungen
- ▶ „Fachjargon“ vermeiden, soweit möglich
- ▶ Der/Die/Das zu Beginn ist häufig überflüssig

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Quellenangabe bei Printmedien

- ▶ Kurzbeleg in der Fußnote:
 - ▶ vgl. Ewert/Wagenhofer (2005), S. 201.
 - ▶ Bei einem direkten Zitat entfällt das "vgl."
- ▶ Kurzbeleg im Text (Harvard-Methode)
 - ▶ "Insgesamt zeigt sich, dass der Anschaffungswert für *kurzfristige* Preisuntergrenzen keine Bedeutung hat" (Ewert/Wagenhofer 2005: 139).
 - ▶ Ewert und Wagenhofer (2005: 139) erklären in ihrem Buch, dass der Anschaffungswert für die Betrachtung kurzfristiger Preisuntergrenzen irrelevant ist.
 - ▶ Der Anschaffungswert ist für die Betrachtung kurzfristiger Preisuntergrenzen irrelevant (vgl. Ewert/Wagenhofer 2005: 139).
- ▶ Wird sich auf eine Quelle in ihrer Gesamtheit bezogen, entfällt die Seitenzahl
- ▶ Wichtig: KONSISTENTE Anwendung der gewählten Methode

Quellenangabe bei Internetseiten

- ▶ Kurzbeleg in der Fußnote:
 - ▶ vgl. Hubik (2021)
- ▶ Harvard-Methode:
 - ▶ (vgl. Hubik: 2021)
- ▶ Vollbeleg im Literaturverzeichnis:
 - ▶ Hubik, Franz: *Daimler im Corona-Jahr mit Gewinnsprung – Dividende soll um 50 Prozent steigen.*
<https://www.handelsblatt.com/unternehmen/industrie/autoindustrie-daimler-im-corona-jahr-mit-gewinnsprung-dividende-soll-um-50-prozent-steigen/26927616.html>. (Zugriffsdatum: 18.02.2021).

Quellenangabe bei Sekundärliteratur

Insgesamt gilt: Soweit möglich, immer Primärquellen verwenden!
Sollte dies nicht möglich sein, weil keine andere Quelle mit gleicher Aussage gefunden wurde, dann gilt:

- ▶ Kurzbeleg in der Fußnote:
 - ▶ vgl. Nennung Primärquelle; zitiert nach: Nennung Sekundärquelle
- ▶ Harvard-Methode:
 - ▶ (Original-Autor Nachname Jahreszahl; zitiert nach: Sekundärquelle-Autor Nachname Jahreszahl: Seitenzahl)

Umgang mit mehreren oder fehlenden Autoren

- ▶ Zwei Autoren werden mit Schrägstrich getrennt
- ▶ Bei mehr als zwei Autoren wird nur der erste Autor namentlich genannt und die anderen unter „et al.“ zusammengefasst (Bsp.: Dechow et al. (1995))
- ▶ Wenn bei Internetquellen kein Autor genannt ist, verwenden Sie den Namen des Unternehmens bzw. der Webseite

Einsatz von direkten und indirekten Zitaten

- ▶ Wörtliche bzw. direkte Zitate sind nur dann zu verwenden, wenn sich mit dem Zitat direkt auseinandergesetzt wird oder es auf den konkreten Wortlaut ankommt
 - ▶ Direkte Zitate stellen keinen grundsätzlichen Ersatz für eine eigene Formulierung dar
 - ▶ Sie sollten daher die Ausnahme sein
- ▶ Indirekte Zitate geben den Inhalt einer Quelle in eigenen Worten wieder
 - ▶ Das bedeutet nicht, einen Satz nur in andere Worte oder eine andere Sprache zu übersetzen

Wann liegt ein Plagiat vor?

Definition Plagiat

Ein Plagiat ist die widerrechtliche Übernahme und Verbreitung von fremden Texten jeglicher Art und Form ohne Kenntlichmachung der Quelle. Dies gilt für alle Medien, d.h. Bücher, wissenschaftliche und andere Zeitschriften, Zeitungen und alle anderen Druckerzeugnisse sowie das Internet.

Quelle: Leibniz Universität Hannover.

https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/magister/02_plagiat.pdf
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Arten von Plagiat

Die häufigsten Formen des Plagiats in wissenschaftlichen Arbeiten sind:

- 1) Die wörtliche Übernahme einer oder mehrerer Textpassagen ohne entsprechende Quellenangabe (Textplagiat).
- 2) Die Wiedergabe bzw. Paraphrasierung eines Gedankengangs, wobei Wörter und der Satzbau des Originals so verändert werden, dass der Ursprung des Gedankens verwischt wird (Ideenplagiat).
- 3) Die Übersetzung von Ideen und Textpassagen aus einem fremdsprachigen Werk, wiederum ohne Quellenangabe.
- 4) Die Übernahme von Metaphern, Idiomen oder eleganten sprachlichen Schöpfungen ohne Quellenangabe.
- 5) Die Verwendung von Zitaten, die man in einem Werk der Sekundärliteratur angetroffen hat, zur Stützung eines eigenen Arguments, wobei zwar die Zitate selbst dokumentiert werden, nicht aber die verwendete Sekundärliteratur (Zitatsplagiat).

Quelle: Leibniz Universität Hannover.

https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/content/pruefungsamt/formulare/magister/02_plagiat.pdf

(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Plagiat - Weitere Anmerkungen

- ▶ Plagiat bei wörtlicher Übernahme von Satzteilen, Sätzen, Absätzen ohne Kennzeichnung als direktes Zitat
 - ▶ Keine Anführungszeichen
 - ▶ Quellenverweis beginnt mit „Vgl.“
- ▶ Plagiat bei sinngemäßer Wiedergabe fremden Gedankengutes ohne Quellenangabe
 - ▶ Bspw. keine Angabe von Sekundärquelle, in der Originalliteratur substantiell aufgearbeitet wird (eigene Leistung der Textverdichtung wird vorgetäuscht)
 - ▶ Sinngemäßes Zitieren aus Studien-, Bachelor- oder Masterarbeiten, die z. B. im Internet angeboten werden (ohnehin nicht zitierwürdig)

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Allgemeines

- ▶ Alle Verzeichnisse müssen fortlaufend römisch nummeriert sein
 - ▶ Unterbrechung durch den arabisch nummerierten Textteil
 - ▶ Im Literaturverzeichnis und Anhang setzt sich die römische Nummerierung fort
- ▶ Auf das Inhaltsverzeichnis folgt das Symbolverzeichnis, diese stehen vor den übrigen Verzeichnissen
- ▶ Es folgen Abkürzungs-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis in eben dieser Reihenfolge
- ▶ Das Literaturverzeichnis steht hinter dem Anhang der Arbeit

Abbildungs- und Tabellenverzeichnis

- ▶ Wird notwendig, wenn mehr als drei Tabellen bzw. Abbildungen im Text vorhanden sind
- ▶ Tabellen und Abbildungen werden fortlaufend nummeriert
- ▶ Ursprung der Abbildung/Tabelle wird kenntlich gemacht:
 - ▶ In Anlehnung an...
 - ▶ Quelle entstammt..
 - ▶ Eigene Darstellung

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzungen, die im Duden stehen gehören NICHT ins Verzeichnis:

- ▶ Bd. = Band (z. B. bei mehrbändigen Lexika) ders. = derselbe Autor (bei Aufzählung mehrerer Werke desselben Autors)
- ▶ d. h. = das heisst
- ▶ ebd. = ebenda (bei mehrmaligem Zitieren der selben Seite)
- ▶ f. = die angegebene und die folgende Seite
- ▶ ff. = die angegebene und die fort folgenden Seiten
- ▶ Hrsg. = Herausgeber
- ▶ hrsg. v. = herausgegeben von
- ▶ u. a. = und andere/unter anderem
- ▶ usw. = und so weiter
- ▶ vgl. = vergleiche
- ▶ z. B. = zum Beispiel
- ▶ ...

Symbolverzeichnis

In analytischen Arbeiten ist ein Symbolverzeichnis unabdingbar!

- ▶ Hilft dem Leser für das Verständnis der mathematischen Ausführungen - dient als Nachschlagewerk
- ▶ Hilft dem Verfasser einen Überblick über die verwendete Notation zu behalten (gerade bei einer Gruppenarbeit mit Aufteilung der Kapitel relevant!)
- ▶ Wird vor Abkürzungs-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis platziert

Anhang

Der Anhang enthält zusätzliche Informationen, die dem Verständnis der Arbeit dienen, z. B.

- ▶ Berechnungen und Herleitungen bei analytischen Modellen
- ▶ Tabellen/ Statistiken bei deskriptiven Analysen

Wichtig:

- ▶ Es gilt kritisch zu hinterfragen, ob der Anhang einen Mehrwert liefert
- ▶ KEIN Bezug im Text auf den Anhang, Anhang gilt nur ergänzend!
- ▶ Auch im Anhang korrekt zitieren (z. B. bei Abbildungen)

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Umfang

- ▶ Bachelorarbeiten:
 - ▶ 20 Seiten +/- 10%
- ▶ Masterarbeiten:
 - ▶ 60 Seiten +/- 10%
- ▶ Seminararbeiten:
 - ▶ Umfang wird im Seminar bekanntgegeben
- ▶ Abbildungen sind im Umfang enthalten
- ▶ Anhang gehört NICHT zum Umfang

Seminararbeiten

- ▶ Die Arbeiten werden in der Regel in 2er/3er Teams verfasst
- ▶ Es muss gekennzeichnet werden, wer welchen Part verfasst hat
- ▶ Auf eine gleichwertige Aufteilung muss geachtet werden
- ▶ Auch wenn (aus rechtlichen Gründen) gekennzeichnet werden muss, wer der Verfasser des jeweiligen Parts ist, darf dies aus dem Textfluss nicht erkennbar sein!

Layout

- ▶ Weitestgehend freie Gestaltung - unter Einhaltung wissenschaftlicher Standards
- ▶ Formatierung in Blocksatz
- ▶ Times New Roman in 12 bzw. Arial in 11
- ▶ Zeilenabstand 1,5

Ergänzende Hinweise

- ▶ Titelblatt
 - ▶ Wird bei Abschlussarbeiten vom Studiendekanat vorgegeben
 - ▶ Bei Seminararbeiten in Absprache mit Betreuer/in
- ▶ Ehrenwörtliche Erklärung
 - ▶ Wird bei Abschlussarbeiten ebenfalls vom Studiendekanat vorgegeben
 - ▶ Ist aber auch bei Seminararbeiten verpflichtend!

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Tipps für gelungenen Ausdruck

- ▶ Ziel: Sprachliche Eleganz
- ▶ Beachtung der Regeln zur Orthographie, Grammatik und Interpunktion der deutschen Sprache
- ▶ Alltags- und Umgangssprache vermeiden
- ▶ Stilgebot: Schlichtheit, Einfachheit, Knappheit
- ▶ Präzise, verständliche & abwechslungsreiche Formulierungen
 - ▶ Beispiele unangemessener Formulierungen:
Personal anheuern, das Budget wurde gesprengt
- ▶ Korrekte Verwendung von Fachbegriffen
- ▶ Wiederholung von Schlüsselwörtern

Tipps für gelungenen Ausdruck

- ▶ Vermeidung von ...
 - ▶ Persönlichen Fürwörtern wie "ich", "wir" und "man"
 - ▶ Hilfsverben
 - ▶ Wiederholungen gleicher bzw. ähnlicher Begriffe
 - ▶ Füllwörtern
 - ▶ Sinnleeren Verzierungen, z. B. Begrifflichkeit statt Begriff, Zielsetzung statt Ziel
 - ▶ Schachtelsätzen
- ▶ Roter Faden: Verdeutlichung durch Argumentationsschritte
 - ▶ Formulierung von Einleitung & Schluss zu jedem Kapitel
 - ▶ Ein einziger Grundgedanke pro Absatz

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

LUIS

The screenshot shows the LUIS website for students. The browser address bar displays <https://www.luis.uni-hannover.de/de/studierende>. The page header includes the Leibniz Universität IT Services logo and navigation links: Über uns, Services, Zugänge und Regelungen, and News. A secondary navigation bar highlights the 'Studierende' section. The main content area is titled 'Informationen für Studierende' and features a 'BROSCHÜRE "IT-SERVICES FÜR STUDIERENDE"' section with a download icon and a 'PDF downloaden' button. Below this is a 'SUCHEN UND FINDEN FÜR STUDIERENDE' section with three buttons: 'Identitätsmanagement', 'Software für Studierende', and 'Stud-IP of'. The 'SERVICES FÜR STUDIERENDE IM ÜBERBLICK' section contains three cards: 'E-Mail' (describing a free service for LUH members), 'Jabber-Service' (describing a communication service), and 'Matrix Messenger' (describing a messaging service for LUH members).

Leibniz Universität IT Services

Über uns | Services | Zugänge und Regelungen | News

Studierende

Informationen für Studierende

BROSCHÜRE "IT-SERVICES FÜR STUDIERENDE"

IT-Services für Studierende PDF downloaden

SUCHEN UND FINDEN FÜR STUDIERENDE

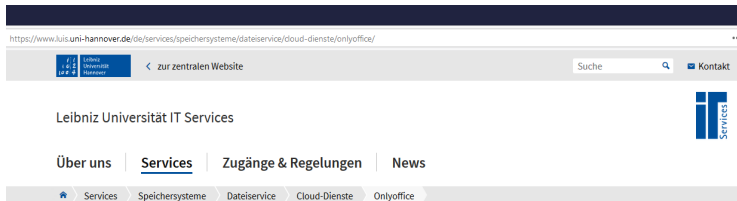
Identitätsmanagement Software für Studierende Stud-IP of

SERVICES FÜR STUDIERENDE IM ÜBERBLICK


E-Mail Ein kostenloser E-Mail-Service für Beschäftigte und Studierende der LUH (verbindlich für jede offizielle E-Mail-Kommunikation innerhalb und außerhalb der LUH)	Jabber-Service Kommunikationsdienst (Chat-Dienst) Jabber	Matrix Messenger Messaging-Dienst für Universitätsangehörige auf der Basis von Matrix. Chat sowohl über Direktnachrichten als auch in Gruppen.
---	--	--

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/studierende> (Zugriffsdatum 02.03.2023)

Onlyoffice



Cloud-Onlyoffice

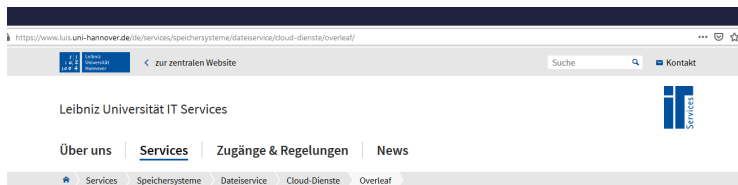
Mit **Onlyoffice**  steht ein Cloud-Dienst zur Verfügung, mit dem Studierende und Beschäftigte der Leibniz Universität Hannover gemeinsam und gleichzeitig Dokumente, Tabellen und Präsentationen verfassen können. Zusätzlich ist eine Projektverwaltung integriert. Mit externen Personen ist eine eingeschränkte Zusammenarbeit möglich. Bekannte Beispiele für ähnliche Dienste sind Google Docs oder Microsoft Office 365 für die Office-Funktionalität und OpenProject oder Microsoft Project Online für die Projekt-Funktionalität.

Quelle: LUIS Uni Hannover. [https:](https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/onlyoffice/)

[//www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/onlyoffice/](https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/onlyoffice/)

(Zugriffsdatum 02.03.2023)

ShareLaTeX

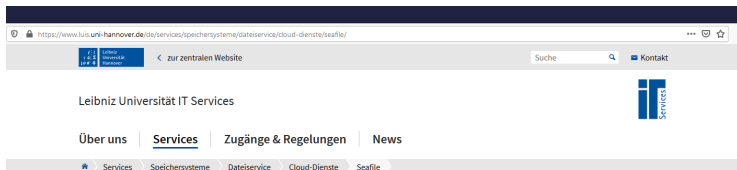


Cloud-Overleaf

Mit [Overleaf](#) (zuvor ShareLaTeX) steht ein Cloud-Dienst zur Verfügung, mit dem Studierende und Beschäftigte der Leibniz Universität Hannover gemeinsam und gleichzeitig Dokumente in TeX verfassen können. Mit externen Personen ist eine Zusammenarbeit über [Overleaf an der Projekttafel](#) möglich. Ansonsten gibt es die Möglichkeit einer eingeschränkten Zusammenarbeit.

Quelle: LUIS Uni Hannover. <https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/overleaf/>
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Seafile



Cloud-Seafile

Mit [Seafile](#) steht ein Cloud-Dienst zur Verfügung, mit dem Studierende und Beschäftigte der Leibniz Universität Hannover Dateien synchronisieren und teilen können. Mit externen Personen ist eine eingeschränkte Zusammenarbeit möglich. Bekannte Beispiele für ähnliche Dienste sind Dropbox oder Google Drive.

Quelle: LUIS Uni Hannover.

<https://www.luis.uni-hannover.de/de/services/speichersysteme/dateiservice/cloud-dienste/seafile/>
(Zugriffsdatum 02.03.2023)

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Überlegungen für eine sinnvolle Vorbereitung

- ▶ Was ist das Thema der Präsentation?
- ▶ Was ist das Ziel der Präsentation?
- ▶ Wer ist meine Zielgruppe?
- ▶ Was ist der Zeitrahmen meiner Präsentation?
- ▶ Wie gestalte ich den Aufbau meiner Präsentation?
- ▶ Wie ist die Organisation?

Aufbau einer Präsentation: Die Eröffnung

- ▶ Begrüßung
- ▶ (Verteilen eines Handouts - sofern es für die anschließende Diskussion dienlich ist)
- ▶ Einstieg in das Thema geben
- ▶ Motivation herstellen
- ▶ Gliederung vorstellen (nur die Oberpunkte)

Aufbau einer Präsentation: Der Hauptteil

- ▶ Systematische Darstellung des Themas
- ▶ Logische Gliederung in Haupt- und Unterpunkte
- ▶ Aussagekräftige Überschriften
- ▶ Konzentration auf das Wesentliche

Aufbau einer Präsentation: Der Schluss

- ▶ Zusammenfassung der Kernaussagen des Hauptteils
- ▶ Fazit vor dem Hintergrund der Motivation
- ▶ Dank an die Zuhörer
- ▶ Direkte Überleitung in Diskussionsteil

Aufbau einer Präsentation: Die Diskussion

- ▶ Interessante Diskussionspunkte vorbereiten
- ▶ Auf Fragen vorbereitet sein (Pro- und Contra-Argumente sammeln)
- ▶ Eigene Ergebnisse verteidigen
- ▶ Vortragender sollte sich auch in Diskussion mit einbringen
- ▶ Diskussionsleitung übernehmen
- ▶ Diskussionsfolien vorbereiten

Gliederung

1. Einführung

2. Literatur

2.1 Literaturrecherche

2.2 Beurteilung von Quellen

2.3 Literaturverwaltung mit Citavi

3. Inhaltliches

3.1 Aufbau

3.2 Gliederung

4. Formales

4.1 Quellenangaben

4.2 Zusätzliche Verzeichnisse

4.3 Gestaltung der Arbeit

4.4 Sprachliche Gestaltung

5. Zusammenarbeit im Team

6. Präsentation

6.1 Vorbereitung auf eine Präsentation

6.2 Durchführung einer Präsentation

Layout einer Präsentation

- ▶ Einheitliches Layout wählen
- ▶ Auf Leserlichkeit achten (Schriftart und -größe)
- ▶ Großzügige Gestaltung, logische Anordnung
- ▶ Stichworte, keine ganzen Sätze
- ▶ Folien nicht überladen

Layout einer Präsentation

- ▶ Überschrift mit Kernaussage je Seite
- ▶ Abbildungen, Tabellen, Zitate mit Quellen, bzw. Überschriften versehen
- ▶ Formeln und Folien nummerieren
- ▶ Sehr lange Formeln können verkürzt werden
- ▶ Nicht zu sehr ins Detail gehen

Im Weglassen liegt die Kunst!

Sprache

- ▶ Grundsätzlich freier Vortrag
- ▶ Folienablauf kennen
- ▶ Nicht von Leinwand/ Monitor ablesen
- ▶ Keine langen Sätze
- ▶ Präzise Aussagen treffen
- ▶ Angemessenes Sprachtempo
- ▶ Angemessene Lautstärke

Sprache

- ▶ Angemessene Sprache
- ▶ Füllwörter vermeiden
- ▶ Vortragender muss hinter seinem Vortrag stehen
- ▶ Was aufgelegt wird, muss auch erläutert werden

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Literaturquellen

Teile der Präsentation sind entnommen aus:

- ▶ Disterer, G.(2019): Studien- und Abschlussarbeiten schreiben: Seminar- Bachelor- und Masterarbeiten in den Wirtschaftswissenschaften, 8. vollständig überarbeitete und erweiterte Auflage, Berlin, Heidelberg, Springer Gabler.
- ▶ Horn, Florian (2009): Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten, Universität Hannover.
- ▶ Oehlich, Markus (2015): Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben, Berlin, Heidelberg, Springer-Verlag.

Literaturquellen

Teile der Präsentation sind entnommen aus:

- ▶ Plümper, Thomas (2012): Effizient Schreiben, 3. Auflage, München, Wien, Oldenbourg Verlag.
- ▶ Schöndube-Pirchegger, Barbara (2014): Academic Skills, Universität Magdeburg.
- ▶ Winter, Wolfgang (2010): Wissenschaftliche Arbeiten schreiben: Hausarbeiten, Seminar- und Projektarbeiten, Bachelorarbeiten, Dissertationen, 3., aktualisierte Auflage, München, Redline-Verlag.

Internetquellen

Teile der Präsentation sind entnommen aus:

- ▶ Leibniz Universität Hannover. www.uni-hannover.de.
- ▶ LUIS Uni Hannover. www.luis.uni-hannover.de.
- ▶ Google Scholar. www./scholar.google.com/
- ▶ Wiley Online Library. www.onlinelibrary.wiley.com.
- ▶ TIB Hannover. www.tib.eu.